

# Beleidsplan Kinderopvang

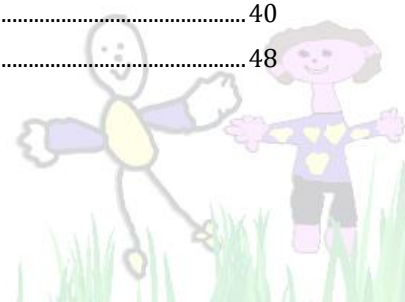


Versie februari 2024



## Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk 1 Locaties</b> .....	4
<b>1.1 Groepsindeling en groepsgrootte per locatie</b> .....	4
<b>1.2 Structuur organisatie/ organogram</b> .....	5
<b>Hoofdstuk 2 Pedagogisch beleidsplan Dagopvang</b> .....	6
<b>2.1 Visie</b> .....	6
<b>2.2 Missie</b> .....	6
<b>2.3 Pedagogische speerpunten</b> .....	6
<b>2.4 Pedagogische basisdoelen</b> .....	7
2.4.1 <i>Persoonlijke competentie</i> .....	7
2.4.2 <i>Sociale competentie</i> .....	7
2.4.3 <i>Emotionele veiligheid</i> .....	8
2.4.4 <i>Normen en Waarden</i> .....	8
<b>2.5 Observeren en Signaleren</b> .....	10
<b>2.6 Mentor</b> .....	10
<b>2.7 Pedagogisch medewerkers</b> .....	10
<b>2.8 Pedagogisch coach</b> .....	10
<b>2.9 Pedagogisch beleidsmedewerker</b> .....	11
<b>2.10 Kindertherapeut</b> .....	12
<b>2.11 Voorlees coördinatoren</b> .....	12
<b>2.12 Overdracht gegevens van/naar school</b> .....	13
<b>2.13 Oudercommissie</b> .....	13
<b>2.14 Geschillencommissie</b> .....	13
<b>2.15 RI&amp;E</b> .....	13
<b>2.16 GGD</b> .....	13
2.16.1 <i>Beleidsplan en protocollen</i> .....	13
<b>2.17 Externe vertrouwenspersoon</b> .....	14
<b>2.18 Externe vertrouwensinspecteur</b> .....	14
<b>2.19 Gezond voedingsbeleid</b> .....	14
<b>Hoofdstuk 3 Open deuren beleid</b> .....	15
<b>Hoofdstuk 4 Kind/pedagogisch medewerker ratio</b> .....	16
<b>4.2 Vaste gezichten criterium</b> .....	18
<b>4.3 Stagiaires</b> .....	18
<b>4.4 Inval</b> .....	18
<b>4.5 Vrijwilligers</b> .....	18
<b>4.6 Achterwacht</b> .....	19
<b>Bijlage 1 Pedagogische speerpunten</b> .....	22
<b>Bijlage 2 Wenbeleid</b> .....	24
<b>Bijlage 3 Beleid VE- opvang en peuteropvang</b> .....	25
<b>Bijlage 4 Werken met baby's</b> .....	32
<b>Bijlage 5 Beleid afnemen extra dagdelen</b> .....	33
<b>Bijlage 6 Klachtenregeling</b> .....	34
<b>Bijlage 7 Klachtenformulier</b> .....	38
<b>Bijlage 8 Ziektebeleid</b> .....	40
<b>Bijlage 9 Beleid Gezonde voeding</b> .....	48





## Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang Lenieminie. Dit plan is geschreven voor alle locaties van Kinderopvang Lenieminie. Het is ook geschreven om ouder(s)/verzorger(s) een beeld te geven van de opvang die de kinderen wordt geboden, de wijze waarop de opvang is geregeld, de activiteiten die worden ondernomen en de manier waarop er met de kinderen wordt omgegaan. Ouder(s)/verzorger(s) mogen binnen Kinderopvang Lenieminie van onze gekwalificeerde pedagogische medewerkers een professionele, creatieve betrokkenheid bij het kind verwachten. Wij werken met vaste pedagogische medewerkers, zodat u en uw kind altijd een vast gezicht op zijn of haar groep ziet.

In dit plan wordt gesproken over pedagogische medewerkers en 'zij', omdat in de opvang voornamelijk met vrouwelijke pedagogische medewerkers gewerkt wordt.

Kinderopvang Lenieminie biedt ouder(s)/verzorger(s) van het kind de gelegenheid om naast de opvoeding van de kinderen actief deel te nemen aan de maatschappij.

Kinderopvang Lenieminie draagt zorg voor de opvang van kinderen in de leeftijd van acht weken tot twaalf jaar.

Dit beleid is geschreven voor de dagopvang van kinderopvang Lenieminie.





## Hoofdstuk 1 Locaties

Kinderopvang Ienieminie beschikt over een hoofdkantoor en drie kinderopvanglocaties in IJsselmuiden; **BSO opvang** **Voor en naschoolse opvang**

Hoofdkantoor aan de burgemeester van Engelenweg 72 te IJsselmuiden.

Locatie Paalkamp aan de Paalkamp 2 te IJsselmuiden.

Locatie Maarlenhof aan de Schepenenstraat 104 te IJsselmuiden.

Locatie Groenendael aan de Groenendael 233H te IJsselmuiden.

### 1.1 Groepsindeling en groepsgrootte per locatie

#### *Locatie Paalkamp*

Deze locatie bestaat uit twee verticale dagopvanggroepen in de leeftijd van nul tot vier jaar met maximaal 16 kinderen en heeft 6 BSO-groepen.

Ook hebben we op deze locatie een peutergroep, deze is alle dagen geopend van 08.30-11.30 uur.

De peutergroep bestaat uit maximaal 12 kinderen in de leeftijd van twee tot vier jaar.

Op de peutergroep werken wij met de methode van Uk & Puk. Uk & Puk biedt getrainde pedagogisch medewerkers een manier om spelenderwijs en doelgericht te werken aan de brede ontwikkeling van kinderen. In de bijlage vindt u het beleid van de peuteropvang.

Op de ochtenden van 8.30-12.00 uur splitsen we de (kinderopvang)groep en gaan de kinderen in de leeftijd van 2.5 jaar tot 4 jaar spelen op de buitenschoolse opvang groep die in de gang gevestigd is.

Daar worden activiteiten en materiaal aangeboden die passen bij hun leeftijd en kunnen ze alvast wennen aan de buitenschoolse opvang groep en worden ze voorbereid op school.

Voor de kinderen van 0-2 jaar zijn dit waardevolle momenten aangezien dan in alle rust zich kunnen ontwikkelen en alle aandacht hebben van de pedagogische medewerkers.

#### *Locatie Maarlenhof*

Deze locatie bestaat uit één verticale dagopvanggroep in de leeftijd van nul tot vier jaar met maximaal 16 kinderen en 1 BSO-groep.

#### *Locatie Groenendael*

Deze locatie bestaat uit één verticale dagopvanggroep in de leeftijd van nul tot vier jaar met maximaal 16 kinderen en 1 BSO-groep.

Ook hebben we op deze locatie een peutergroep, deze is alle dagen geopend van 08.30-11.30 uur.

De peutergroep bestaat uit maximaal 14 kinderen in de leeftijd van twee tot vier jaar.

Op deze groep werken wij met 4 VE-plekken.

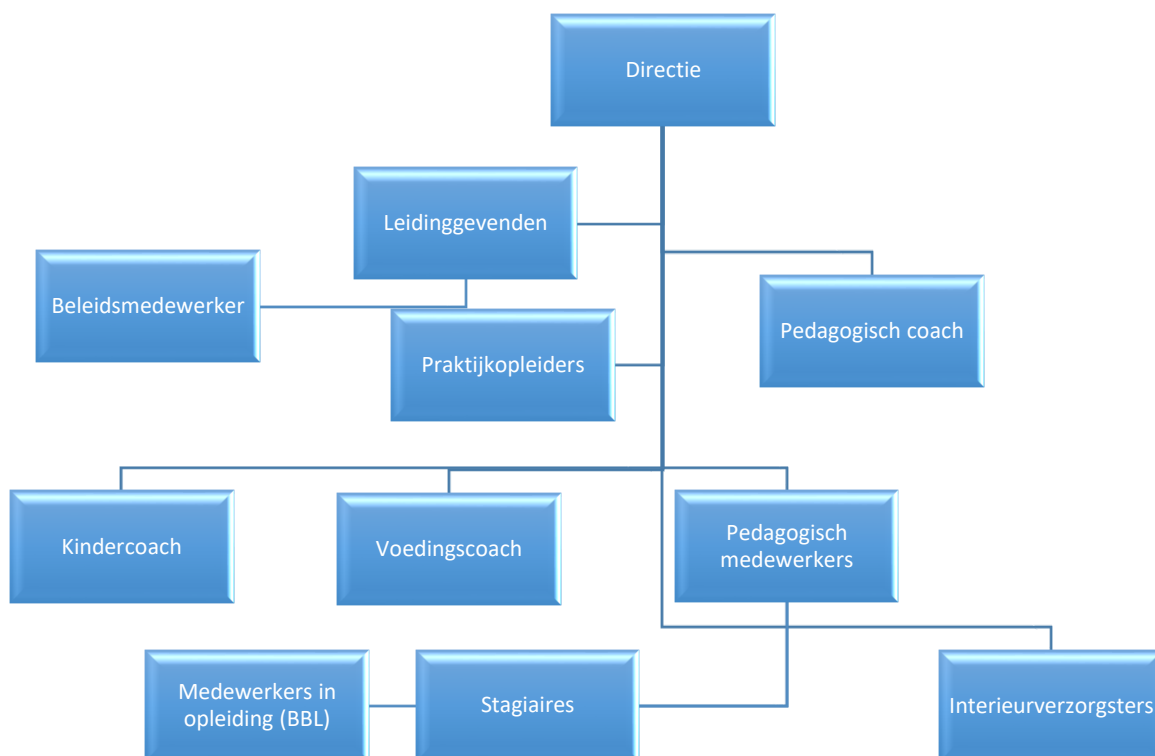
Op de peutergroep werken wij met de methode van Uk & Puk. Uk & Puk biedt getrainde pedagogisch medewerkers een manier om spelenderwijs en doelgericht te werken aan de brede ontwikkeling van kinderen. In de bijlage vindt u het beleid van de (VE) peuteropvang.

Alle groepen bij Kinderopvang Ienieminie zijn verticaal. In verticale groepen zijn de verschillen in leeftijd tussen de kinderen onderling groot. Wij bieden daarom een gevarieerd dagritme aan dat past bij baby's, dreumesen en peuters. De jongere kinderen leren door het kijken naar de ouderen alleen al veel en de oudere kinderen leren rekening te houden met de jongere kinderen.





## 1.2 Structuur organisatie/ organogram





## Hoofdstuk 2 Pedagogisch beleidsplan Dagopvang

Met het pedagogisch beleidsplan dagopvang willen wij richting geven aan het handelen van de pedagogisch medewerkers in het belang van het welbevinden van het kind ervan uitgaande dat ieder kind uniek is en zich binnen de dagopvang kan ontwikkelen in zijn/haar tempo.

### 2.1 Visie

Kinderopvang lenieminie biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van acht weken tot twaalf jaar oud. De visie van de organisatie is dat wij opvang bieden voor ieder kind. Kinderen verschillen van elkaar: ze hebben verschillende interesses, hebben verschillende talenten en hebben verschillende inbreng. Elk kind is hierin anders en dat maakt het kind uniek. Het herkennen en erkennen van deze diversiteit zorgt ervoor dat kinderen zich bij de organisatie veilig en betrokken voelen met als gevolg dat ze zich gaan ontwikkelen. Ieder kind heeft recht op veiligheid, vertrouwen en geborgenheid.

Het kind staat continu in wisselwerking met zijn omgeving. De kinderopvang is hierin onderdeel van de omgeving. Hierin willen wij een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het kind in samenwerking met ouders op basis van respect, wederzijds vertrouwen en door het luisteren naar de mening van kinderen en ouders.

Wij geloven dat goed contact met ouders bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind. Wij hechten dan ook veel waarde aan overdrachten en mentorschappen. Wij denken met ouders mee zodat de juiste beslissingen genomen kunnen worden. Doordat het kind contact heeft met andere kinderen, ouders en professionals hebben ze een betere startpositie in de latere maatschappij doordat kinderen leren om samen te leven.

### 2.2 Missie

Als medeopvoeder daagt Kinderopvang lenieminie kinderen uit en ondersteunt hen om in elke leeftijdsfase nieuwe dingen te ontdekken. Zo kunnen de kinderen hun eigen talenten onderkennen en benutten, overeenkomstig vanuit hun eigen capaciteiten en mogelijkheden. De organisatie geeft opvang aan kinderen door hen samen met deskundige pedagogisch medewerkers in groepsverband samen te brengen. Dit samenbrengen doen ze in veilige ruimtes die ter aanvulling zijn op de opvoeding in de thuissituatie. Kinderopvang lenieminie wil de kinderen opvoeden tot bewuste individuen die zelfstandig kunnen functioneren waarbij respect voor zichzelf en voor hun omgeving centraal staat.

Kinderopvang lenieminie streeft naar het herkennen en erkennen van diversiteit. Ook laten we dit terug zien bij onze werknemers met betrekking tot de verschillende culturele achtergronden.

Daarnaast werken wij samen met vrijwilligers van Stichting Philadelphia. Onze organisatie streeft naar diversiteit onder de werknemers, ieder mens is anders en samen zijn wij Kinderopvang lenieminie.

De pedagogisch medewerkers van Kinderopvang lenieminie dragen ideeën en activiteiten aan die niet alleen het doel op zich mogen zijn, maar die ook aansluiten bij de belangstelling van het kind. Bij ouders staat het doel centraal om de wensen van ouders, in hoeverre dit mogelijk is, te behartigen. Het doel van de organisatie bij de maatschappelijke overdracht is om bij te dragen aan een goed leer- en opvoedingsklimaat voor alle kinderen. Dit doen we in samenwerking met lokale partners.

### 2.3 Pedagogische speerpunten

Binnen de organisatie zijn er diverse pedagogische speerpunten die voortkomen uit het pedagogisch beleid en centraal staan in het handelen. Wij handelen vanuit de volgende pedagogische speerpunten:

- Affectie;
- Respect;
- Positieve benadering;
- Spelend leren;





- Contact met ouder(s)/verzorger(s);
- Ontwikkelingsgerichte aanbod;
- Gezonde leefstijl;
- Risicovolspelen.

Deze pedagogische speerpunten worden in de bijlage 1 toegelicht.

## 2.4 Pedagogische basisdoelen

Binnen Kinderopvang lenieminie werken wij met pedagogische basisdoelen:

- Persoonlijke competentie;
- Sociale competentie;
- Aanbieden van emotionele veiligheid;
- Waarden en normen eigen maken.

Hieronder worden de vier basisdoelen per doel beschreven.

### 2.4.1 Persoonlijke competentie

De pedagogisch medewerkers van Kinderopvang lenieminie ondersteunen en stimuleren de kinderen en hebben voldoende aandacht voor leermomenten.

Kinderen moeten de gelegenheid krijgen tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.

Met het begrip 'persoonlijke competenties' worden persoonskenmerken, zoals bijvoorbeeld: zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit bedoeld. Deze competenties stellen een kind in staat om allerlei typen situaties of problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden.

Wij dragen bij aan het ontwikkelen van persoonlijke competenties door;

- Bij baby's te laten voelen aan speeltjes of materialen
- Bij een dreumes of peuter laten kiezen welke boekje hij/zij voorgelezen wil hebben
- Grenzen te verleggen, steeds een stapje moeilijker te maken met bijvoorbeeld puzzels
- De talenten van een kind te erkennen en er aandacht aan te geven
- Kinderen stimuleren om zelfstandig activiteiten te ondernemen, bijv. jas aantrekken, schoenen pakken
- De flexibiliteit stimuleren wij door bijvoorbeeld in de tuin te picknicken in plaats van binnen aan tafel of tijdens een ruzie de kinderen zelf de oplossing te laten bedenken

### 2.4.2 Sociale competentie

Belangrijk aspect van de sociale ontwikkeling is de ervaring om samen te zijn met andere kinderen en andere volwassenen. Door omgang met leeftijdsgenootjes en de pedagogisch medewerkers leert het kind de uitwerking op anderen dan zijn eigen mensen. Hierdoor leert het kind inzicht te krijgen in zijn eigen gevoelens en leert andere reactiemogelijkheden.

Kinderen maken binnen de dagopvang deel uit van dit groepsgebeuren.

De pedagogisch medewerkers bieden ondersteuning in het leren en samen spelen.

De pedagogisch medewerkers spelen ook met de kinderen mee.

Daardoor kunnen ze merken of de kinderen de dagelijkse dingen wel of niet goed onthouden.

(Bijvoorbeeld bij winkeltje spelen).

Een ruzie of meningsverschil proberen we de kinderen zelf te laten oplossen.

Lukt dit niet dan gaat de pedagogisch medewerker kijken hoe dit opgelost kan worden en zo kan zij inschatten hoe er ingegrepen moet worden.

Hoe ouder de kinderen worden hoe meer er met praten opgelost kan worden.







Het groepsgebeuren wordt ondersteund door samen op te ruimen, samen fruit te eten om 09.30 uur en samen te eten om 11.30 uur.

Voor en na het eten wordt de kinderen om stilte gevraagd.

In de middag om 14.30 uur wordt gezamenlijk aan tafel gegaan tijdens het koekjes eten en drinken.

Bij het aan tafel gaan worden er bijpassende liedjes gezongen

Zo leren de kinderen wat ze wel of niet aan tafel moeten doen.

### **2.4.3 Emotionele veiligheid**

Bij Kinderopvang lenieminie moet ieder kind zich gerespecteerd en geliefd voelen.

De basis van al het handelen van de pedagogisch medewerkers is het bieden van een gevoel van veiligheid. Hierbij is een vertrouwensrelatie kind/ pedagogisch medewerker van groot belang voor het kind.

Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich veilig voelen.

Vanuit die veilige basis gaan zij de wereld ontdekken. Dit alles komt ten goede aan zowel de emotionele als sociale veiligheid.

Daarom wordt bij binnenkomst elk kind afzonderlijk en persoonlijk verwelkomd door de pedagogisch medewerker.

Respect is er voor het geloof en achtergrond van ieder kind.

Tot 1 jaar hebben de kinderen een dagboek waar ingeschreven wordt wat er die dag is gebeurd.

Aan het einde van de dag is er ook ruimte voor spreken met ouders als zij tien minuten voor sluitingstijd aanwezig zijn. Dat is met de ouders zo afgesproken.

Bij Kinderopvang lenieminie streven wij naar vaste pedagogisch medewerkers binnen de groep.

In het ouderportaal staan de namen en foto's van de pedagogisch medewerkers, zodat de ouders kunnen zien wie er op de groep werkt.

De stagiaires en inval pedagogisch medewerkers dragen een sticker met naam en opleidingsniveau.

### **2.4.4 Normen en Waarden**

Kinderen moeten de kans krijgen om waarden en normen van de samenleving, waarvan zij deel uitmaken, eigen te maken. Het is van belang dat kinderen leren om op een passende manier met andere kinderen en volwassenen om te gaan.

Het gedrag van andere volwassenen (en dus ook van de pedagogisch medewerker) speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door hun reacties ervaren kinderen de grenzen van goed en slecht, van anders, van mogen en moeten.

Er zijn 6 interactie vaardigheden deze zijn weer onderverdeeld in 3 basisvaardigheden en 3 educatieve interactie vaardigheden.

Met deze interactie vaardigheden werken wij binnen kinderopvang lenieminie.

Deze vaardigheden zijn voor de pedagogisch medewerkers van groot belang.

Door de interacties van de pedagogisch medewerker naar kinderen toe wordt in hoge mate de kwaliteit bepaald van ervaringen die kinderen opdoen in de kinderopvang.

#### Basisvaardigheden:

##### *Sensitieve responsiviteit.*

De pedagogisch medewerker is gevoelig voor alle signalen die het kind afgeeft, door goed te kijken naar het kind en te proberen te begrijpen wat het bedoelt.

Ze reageert op de juiste manier op deze signalen.







Door o.a. gevoelens en emoties te benoemen en te verwoorden wat een kind ervaart en mee maakt. Ze heeft begrip voor het kind en de situatie waar het in verkeerd en ondersteunt het kind hier op de juiste manier in.

*Respect voor autonomie van het kind.*

De pedagogisch medewerker ziet alle kinderen in de groep als individuen en respecteert het kind volledig.

De pedagogisch medewerker geeft ruimte aan de kinderen en stimuleert dat de kinderen op hun eigen manier iets doen. Uiteindelijk is niemand hetzelfde.

*Structuren en grenzen stellen.*

De pedagogisch medewerker kan de kinderen op een goede manier duidelijk maken wat zij van de kinderen in de groep verwacht.

Er zijn regels op een groep en we zorgen ervoor dat ze leren hoe ze hier mee om moeten gaan en de pedagogisch medewerker zal hen hierbij sturen.

Educatieve vaardigheden:

*Praten en uitleggen.*

De pedagogisch medewerkers communiceren de gehele dag door met de kinderen van hun groep. Dit gebeurt zowel verbaal als non-verbaal.

Kinderen leren langzamerhand de taal door te communiceren met volwassenen en andere kinderen.

De pedagogisch medewerker herhaalt en benoemt wat ze gaat doen en wat er gebeuren gaat.

Ze benoemt de gevoelens van de kinderen en gaat daarbij steeds na of ze het kind goed begrepen heeft en het gevoel goed verwoord heeft.

De pedagogisch medewerker past zich hierbij aan, aan het begripsniveau en de interesse van de kinderen.

*Ontwikkelingsstimulering.*

Hierbij gaat het over de actie die de pedagogisch medewerker onderneemt om kinderen te stimuleren en begeleiden bij het vergroten van hun kennis en vaardigheden.

Hierbij wordt gekeken naar het individuele ontwikkelingsniveau en de potentie die kinderen hebben om zich verder te ontwikkelen.

Het gaat daarbij om verschillende ontwikkelingsgebieden (motorisch, cognitieve ontwikkeling, taalvaardigheden sociale, emotionele en creatieve ontwikkeling).

*Begeleiden van (positieve) interacties tussen de kinderen.*

De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat kinderen zich vertrouwd en veilig voelen met elkaar. Ze probeert de verbondenheid van de groep zo goed mogelijk te stimuleren.

Ze creëert een `wij` gevoel door veel positieve aandacht en vaste rituelen voor alle kinderen.

De pedagogisch medewerker begeleidt niet alleen negatieve situaties zoals bv een meningsverschil of ruzie, maar ze merkt juist ook de positieve interacties op tussen de kinderen.

De pedagogisch medewerker belooft en waardeert de positieve interactie.

Overdracht van normen en waarden:

Kinderen leren op jonge leeftijd vooral door het in zich opnemen van wat er om hen heen gebeurt en hebben behoefte aan duidelijkheid. De afspraken en regels binnen de groep zijn duidelijk omschreven en hangen op een zichtbare plek in de groep. Er wordt twee keer gewaarschuwd en daarna wordt het kind in de groep apart gezet op een stoel voor een time-out.

Bij slaan, schoppen en bijten wordt het kind meteen op de nadenkstoel neergezet. Het kind heeft dan even de tijd om over zijn of haar daden na te denken en de pedagogisch medewerker die het kind op het stoeltje heeft neergezet maakt het ook weer goed. Als de mogelijkheid zich voordoet vertelt deze pedagogisch medewerker ook zelf, in de overdracht naar de ouders toe, wat er gebeurd





is en hoe men heeft gehandeld. Het uitleggen waarom hij/zij op de stoel zit en het goed maken is van groot belang.

Alle pedagogisch medewerkers handelen volgens het beleidsplan van Kinderopvang Lenieminie en geven daarin het goede voorbeeld. Van inval pedagogisch medewerkers en stagiaires wordt dit ook verwacht.

Bij de BSO zijn er andere huisregels. Dit heeft te maken met de andere leeftijdscategorie.

Bij de BSO maken kinderen ook zelf de regels samen met de pedagogisch medewerker, dit door middel van Kinderparticipatie (zie pedagogisch beleidsplan BSO).

## 2.5 Observeren en Signaleren

Onze observatielijsten van de methode Uk en Puk worden ingevuld door de pedagogisch medewerker die het kind gedurende de meeste momenten verzorgt. (De mentor van het kind). Deze observatielijsten worden online ingevuld voordat er een gesprek plaats vindt zoals een tien minuten gesprek of een eindgesprek.

Ouders ontvangen na het eindgesprek deze observaties via het ouderportaal.

Ouders kunnen er dan zelf voor kiezen om deze informatie door te geven naar de basisschool.

Iedereen van het team wordt op de hoogte gebracht van kind ontwikkelingen die extra in de gaten moeten worden gehouden. Mochten wij bepaalde bijzonderheden signaleren, dan bespreken wij deze uitvoerig binnen het team. Zodra wij een duidelijk beeld hebben, bespreken wij onze bevindingen met de ouders/verzorgers. Tijdens dit gesprek worden eventuele actiepunten in kaart gebracht. Als de situatie externe hulp vereist, zullen wij ouders doorverwijzen naar een instantie die hen verder kan begeleiden. (CJG, Veilig thuis, etc.)

## 2.6 Mentor

Ieder kind heeft een eigen mentor. De mentor is werkzaam op de groep van het betreffende kind. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind, en is het eerste aanspreekpunt voor ouders wanneer een ouder ergens mee zit of zich zorgen maakt over zijn/haar kind.

We vinden het belangrijk om de lijntjes tussen de ouders, de kind(eren) en ons als pedagogisch medewerkers kort te houden dit willen de mentor.

Het kind krijgt een pedagogisch medewerker toegewezen, zij zal dan het aanspreekpunt voor de ouder zijn, maar ook zal zij proberen de gesprekken (denk aan 10 minuten gesprek enz.) met de ouders hebben. Het kan natuurlijk zijn i.v.m. ziekte, vakantie dat een andere pedagogisch medewerker het overneemt.

Mocht er tussendoor een wijziging in mentor plaats vinden dan geven wij dit ouders individueel via de mail of mondeling door, ook kunnen ouders dit in het ouderportaal terug vinden.

Voordat een kind start bij de BSO, hebben de pedagogisch medewerkers van de dagopvang en de BSO een gesprek over eventuele bijzonderheden.

## 2.7 Pedagogisch medewerkers

Onze pedagogisch medewerkers zijn allemaal geschoold als pedagogisch medewerker kinderopvang niveau 3 of gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4.

Onze pedagogisch medewerkers kunnen opleidingen, trainingen en cursussen volgen om hun kennis te blijven ontwikkelen. Binnen Kinderopvang Lenieminie is er dan ook een opleidingsplan samengesteld. Dit opleidingsplan is inzichtelijk voor de medewerkers via het ouderportaal.

## 2.8 Pedagogisch coach

Binnen Kinderopvang Lenieminie is er een pedagogisch coach. De pedagogisch coach begeleidt en coacht pedagogisch medewerkers in het pedagogisch handelen en biedt hen directe ondersteuning bij zorgvragen over kinderen. Hierbij wordt onder andere gebruik gemaakt van video-interactiebegeleiding.





Als pedagogisch medewerkers behoefte hebben aan extra ondersteuning, kan de pedagogisch coach (onverwachte) observaties bij de pedagogisch medewerkers op de groep uitvoeren.

De pedagogisch coach adviseert pedagogisch medewerkers en geeft geen concrete oplossingen.

Samen met pedagogisch medewerkers en leidinggevenden dragen ze bij aan het optimaliseren van de pedagogische kwaliteit op de locaties van kinderopvang lenieminie.

*Doel:*

De essentie van goed coachen is in echt contact met de pedagogisch medewerker bouwen aan bewustwording, bewustzijn en verantwoordelijkheidsbesef, met een resultaatgerichte aanpak die in directe relatie staat tot de werkcontext.

Als de pedagogisch medewerker lekker in zijn vel zit levert dit positief werkklimaat op richting collega's en kinderen.

*Hoe gaan we te werk:*

De FTE per vestiging staat hier onder beschreven:

Vestiging Groenendaal 5,31 FTE

Vestiging Maarlenhof 8,55 FTE

Vestiging Paalkamp 14,87 FTE

De berekening van de pedagogische coach uren is het aantal FTE x 10.

Voor de locatie Vestiging Groenendaal en Vestiging Maarlenhof is het dan samen 130 coachuren. Voor de locatie Vestiging Paalkamp is het 148 uur.

- Minimaal 300 uur per jaar (50 uur x aantal kindercentra) voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid

- Minimaal 278 uur per jaar (10 uur x aantal fte) voor de coaching van beroepskrachten

De pedagogisch coach voert twee keer per jaar, of vaker indien nodig, een coachgesprek met de pedagogisch medewerkers. Een individueel coaching gesprek kan ingezet worden op initiatief van de pedagogisch medewerker, maar ook op initiatief van de leidinggevende of pedagogisch coach. Dit gesprek vindt plaats in een andere ruimte dan op de groep of het kantoor. Voor deze pedagogisch medewerker wordt vervanging geregeld. De tijd van het coach gesprek is afhankelijk van de pedagogisch medewerker en de coach vraag. Na elk gesprek wordt er een verslag door de pedagogisch medewerker gemaakt en gemaïld naar de pedagogisch coach. In dit verslag staat de coachvraag en de afspraken die tijdens het gesprek gemaakt zijn.

Binnen Kinderopvang lenieminie geldt de afspraak dat de pedagogische coach niet bij de POP-gesprekken zit van de pedagogisch medewerkers. Zo waarborgen we de objectiviteit binnen de kinderopvang. Mochten er hulpvragen ontstaan tijdens een gesprek wijzen de leidinggevenden de pedagogisch medewerkers er op aan om dit tijdens een coachgesprek bespreekbaar te maken.

## **2.9 Pedagogisch beleidsmedewerker**

Binnen Kinderopvang lenieminie werken wij met een pedagogisch beleidsmedewerker, Marieke de Velde Harsenhorst.

De pedagogisch beleidsmedewerker houdt zich bezig met de ontwikkeling van het pedagogisch beleid, het veiligheid- en gezondheidsbeleid, de protocollen en de RIE.

Daarnaast draagt zij ook zorg voor het stagebeleid, de pedagogisch beleidsmedewerker zorgt ervoor dat de stagiaires op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid, de protocollen en de meldcode.

De pedagogisch beleidsmedewerker zorgt ervoor dat alle pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn van het pedagogisch beleidsplan en de protocollen.

Als er veranderingen zijn dan worden de pedagogisch medewerkers via de mail of persoonlijk op de hoogte gebracht.





Het aantal uur minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach op jaarbasis is afhankelijk van het aantal FTE aan pedagogisch medewerkers en het aantal kindercentra volgens de volgende rekenregel: 50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers). Voor Kinderopvang lenieminie betekent dit dat we voor drie locaties beleidsuren inzetten voor de formulering en invoering van pedagogische beleidsvoornemens. Het aantal fte pedagogisch medewerkers bepaalt het minimaal aantal uur coaching die de medewerkers bij hun werkzaamheden krijgen.

*Hoe gaan we te werk:*

De FTE per vestiging staat hier onder beschreven:

Vestiging Groenendael 5,31 FTE

Vestiging Maarlenhof 8,55 FTE

Vestiging Paalkamp 14,87 FTE

De berekening van de pedagogische coach uren is het aantal FTE x 10.

Voor de locatie Vestiging Groenendael en Vestiging Maarlenhof is het dan samen 130 coachuren. Voor de locatie Vestiging Paalkamp is het 148 uur.

- Minimaal 300 uur per jaar (50 uur x aantal kindercentra) voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid
- Minimaal 278 uur per jaar (10 uur x aantal fte) voor de coaching van beroepskrachten

## **2.10 Kindertherapeut**

Kindertherapie is een vorm van hulpverlening voor kinderen die niet goed in hun vel zitten. Hierbij kunt u denken aan emotionele problemen, sociale problemen of gedragsproblemen. Voorbeelden hiervan zijn angsten, agressie, hyperactief gedrag, onverklaarbare buikpijn/ hoofdpijn of problemen in het maken of onderhouden van sociale contacten. Bij kindertherapie wordt geen diagnose gesteld, wel kan ik uw kind leren omgaan met een eventuele bestaande diagnose.

Binnen kinderopvang lenieminie hebben wij ook een kindertherapeut, Marion van Zuuk.

Hieronder beschrijft zij hoe zij de kinderen helpt:

Ik verdiep mij in de belevingswereld van het kind. Hiervoor gebruik ik verschillende hulpmiddelen zoals knuffels, spelletjes, tekenmateriaal of soms meegebracht materiaal van het kind zelf. Door middel van spel bied ik de kinderen een veilige plek waarin ze zichzelf kunnen zijn. Door te spelen kan het kind zich vrij uiten, hierdoor zullen ze al spelenderwijs hun verhaal aan mij vertellen. Ik ga er van uit dat het kind zelf (onbewust) weet wat er aan de hand is en samen zullen we zoeken naar een oplossing voor zijn of haar probleem.

Kindertherapie bestaat uit langdurige hulp (meestal 10-15 sessies). Ouders zijn bij deze sessies normaal niet aanwezig. Ouders worden regelmatig via een aparte afspraak met mij op de hoogte gehouden. Wel zie ik ouders (en eventuele leerkrachten) als co-therapeut. Samen kijken we naar wat uw kind nodig heeft om zich weer ontspannen en vrolijk te voelen.

## **2.11 Voorlees coördinatoren**

Op alle locaties van kinderopvang lenieminie zijn voorlees coördinatoren aanwezig.

Zij dragen zorg voor het leesplan, hebben jaarlijks overleg en volgen workshops georganiseerd door de bibliotheek. De opgedane kennis delen zij weer met de andere medewerkers.

Ook zorgen de voorlees coördinatoren voor de aanschaf van (nieuwe) boeken.





## **2.12 Overdracht gegevens van/naar school**

Als Kinderopvang lenieminie vinden wij de korte lijntjes tussen de basisscholen belangrijk. Deze korte lijntjes vinden wij belangrijk, omdat we daardoor de kinderen een goede aansluiting kunnen bieden tussen kinderopvang en onderwijs. Het kan daarom voorkomen dat wij gegevens uit wisselen met school. Uiteraard met toestemming van jullie als ouders/verzorgers. In het ouderportaal kunt u zelf aangeven of u toestemming geeft voor het uitwisselen van gegevens met school. Daarnaast maken we ook gebruik van een toestemmingsformulier wanneer er zich specifieke situaties voordoen waarbij wij als Kinderopvang lenieminie toestemming van de ouders nodig hebben. Dit formulier wordt voordat wij de gegevens versturen naar school ingevuld door de ouder.

## **2.13 Oudercommissie**

De oudercommissie van Kinderopvang lenieminie heeft adviesrecht bij elk voorgenomen besluit over kwaliteit, voeding, opvoeding, veiligheid, gezondheid, hygiëne, spel- en ontwikkeling activiteiten, klachtenregeling, klachtencommissie en prijswijzigingen.

## **2.14 Geschillencommissie**

Kinderopvang lenieminie is aangesloten bij de geschillencommissie. Dit is een landelijke, onafhankelijke organisatie voor externe klachtenbehandeling binnen de kinderopvang die ook advies geeft en duidelijk maakt welke stappen er naar aanleiding van een klacht ondernomen kunnen worden. Klachten kunnen te allen tijde, anoniem, gemeld worden bij deze commissie. Elk jaar ontvangen wij een schrijven van de geschillencommissie hoeveel klachten er zijn gemeld. Deze informatie kunt u opvragen bij de administratie. Zie bijlage voor de klachtenregeling en het klachtenformulier.

## **2.15 RI&E**

Jaarlijks wordt de RI&E (Risico-Inventarisatie & Evaluatie gezondheid en veiligheid) uitgevoerd. Een jaarlijkse verplichting vanuit de Arboret. Iedere organisatie dient over een actuele RI&E te beschikken, inclusief een Plan van Aanpak. Dit wordt gebundeld in het veiligheid- en gezondheidsbeleid per locatie, deze staan ter inzage in het ouderportaal en op de website.

Deze inventarisatie kunt u opvragen bij onze beleidsmedewerker, Marieke de Velde Harsenhorst.

De protocollen worden gemaakt en aangepast naar aanleiding van de actieplannen die uit de RI&E voortvloeien.

De protocollen worden besproken in het klein team(vergadering), zodat de pedagogisch medewerkers altijd op de hoogte blijven. Waar nodig worden ze weer aangepast.

## **2.16 GGD**

De GGD komt elk jaar controleren. Ze komen één keer per jaar onaangekondigd langs op de locatie. Het keuringsrapport kunt u op de site lezen.

### **2.16.1 Beleidsplan en protocollen**

Ieder personeelslid werkt volgens het pedagogisch beleidsplan en de daarbij behorende protocollen. Dit beleidsplan staat ter inzage in het ouderportaal en is te vinden op onze site [www.ienieminie.com](http://www.ienieminie.com). Ook wordt dit plan zo nodig bijgewerkt. Er zijn voor de groepen verschillende beleidsplannen omdat iedere groep uniek is.







Daarom een beleidsplan specifiek voor de dagopvang en een beleidsplan specifiek voor de BSO-groepen.

### 2.17 Externe vertrouwenspersoon

Kinderopvang lenieminie heeft een externe, onafhankelijke vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon kan op verschillende manieren helpen, ondersteunen en adviseren.

De externe vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, ondersteunt bij het zoeken naar een oplossing kan bemiddelen en ondersteunen bij het indienen van een klacht.

De externe vertrouwenspersoon is er met name voor als iemand zich niet veilig voelt op de groep door bv. pestgedrag of stelselmatig buitensluiten.

De externe vertrouwenspersoon is er voor de pedagogisch medewerkers, stagiaires maar ook voor u als ouders/verzorgers.

De externe vertrouwenspersoon behandelt alle vragen/klachten vertrouwelijk.

Dat wil zeggen dat er zonder de toestemming van de vrager, geen informatie wordt doorgegeven aan de kinderopvang.

U kunt de externe vertrouwenspersoon rechtstreeks en zonder toestemming van kinderopvang lenieminie benaderen voor het bespreken van uw klacht.

Wanneer de vertrouwenspersoon niet de aangewezen persoon is om u te ondersteunen, kijkt zij samen met u welke andere ondersteuningsmogelijkheden er zijn.

De externe vertrouwenspersoon voor Kinderopvang lenieminie is: Marco Bulthuis.

U kunt hem bereiken via telefoonnummer: 06-54795083 of via de mail: [m.bulthuis@viaa.nl](mailto:m.bulthuis@viaa.nl)

### 2.18 Externe vertrouwensinspecteur

De externe vertrouwensinspecteur kan worden gebeld als er aanwijzingen zijn van seksueel geweld of ander geweld door een pedagogisch medewerker tegen een kind.

Dit is een algemeen nummer: **0900-1113111**

### 2.19 Gezond voedingsbeleid

Wij werken bij Kinderopvang lenieminie met een gezond voedingsbeleid.

Melanie Sangers en Marieke Wezenberg zijn onze gezonde voedingscoaches voor alle locaties.

Het gezonde voedingsbeleid is toegevoegd als bijlage.





### Hoofstuk 3 Open deuren beleid

Bij de Kinderopvang lenieminie wordt gewerkt met het “Open deuren” beleid, dit heeft de volgende voordelen: **BSO opvang** **Voor en naschoolse opvang**

De kinderen krijgen de gelegenheid om ook buiten de eigen veilige groep eigen contacten en vriendschappen op te doen. Hierdoor wordt hun zelfvertrouwen gestimuleerd.

De oudste peuters kunnen zo prikkels en uitdagingen aangeboden worden door met een groepje leeftijdsgenoten een activiteit te doen, aangepast aan hun eigen ontwikkelingsniveau. Een voorbereiding op de basisschool.

Ook kan er regelmatig met een groepje oudere kinderen van drie en vier jaar een activiteit worden gedaan, die gericht is op leeftijd en ontwikkeling.

Deze activiteiten vinden plaats in de BSO-ruimte en wordt de “3-plus” groep genoemd.

Bij ziekte of afwezigheid van de vaste pedagogisch medewerker zijn er toch vertrouwde pedagogisch medewerkers van de andere groep aanwezig binnen hun eigen buurgroep.

Broertjes en zusjes hebben de mogelijkheid elkaar te ontmoeten, als ze hierom vragen.

De groepen kunnen nauw samenwerken aan projecten en thema's.

Er wordt gestalte aan het open deurenbeleid gegeven op de volgende wijze:

- Er worden bij vieringen en thema's gezamenlijke activiteiten gedaan;
- Heeft een groep weinig kinderen en gaat men bijvoorbeeld uit wandelen dan worden er ook kinderen van de andere groep meegevraagd;
- De ruimte voor de kinderen wordt steeds groter, zij kunnen vrij spelen buiten hun eigen stamgroep om;
- Bij aanwezigheid van beduidend minder kinderen bijvoorbeeld aan het begin of aan het eind van de dag zullen de kinderen hun stamgroep verlaten, mits dit past bij het leidster-kind ratio.

De stamgroep van een kind is de basis van waaruit wordt gespeeld en gegeten.

Hier worden ook de eigen spulletjes opgeborgen.

Evengoed kunnen op sommige momenten de pedagogische medewerkers ervoor kiezen de deuren 'dicht' te houden. Bijvoorbeeld:

- Als een groep onrustig is
- Als er een activiteit wordt gedaan ten behoeve van de eigen groep
- Tijdens het inwerken van nieuwe personeelsleden
- Als de omstandigheden dit vragen, dit ter beoordeling van de pedagogisch medewerker.







## Hoofstuk 4 Kind/pedagogisch medewerker ratio

Gelegenheid scheppen voor zoveel mogelijk stabiliteit en continuïteit in de groep, met vaste pedagogisch medewerkers en een vast dagritme, is belangrijk voor het kind.

De bezetting per groep ziet er als volgt uit:

- Dikke maatjes en mini vriendjes, Paalkamp: maximale bezetting van zestien kinderen per dag
- Oranje groep, Maarlenhof: maximale bezetting van zestien kinderen per dag.
- Ukkies, Groenendaal: maximale bezetting van zestien kinderen per dag.

Er werken op een dag maximaal 4 pedagogisch medewerkers op de kinderopvang groepen, afhankelijk van het aantal kinderen op die dag.

Het komt voor dat er maar één pedagogisch medewerker nodig is op een dag. Dan zorgen we ervoor dat er een stagiaire naast een vaste pedagogisch medewerker staat, zodat de pedagogisch medewerker niet alleen is, dit i.v.m. het 4-ogen principe. De stagiaire wordt, in zo'n geval, niet ingezet als pedagogisch medewerker. Is er geen stagiaire beschikbaar dan wordt er een tweede vaste pedagogisch medewerker ingezet.

Wanneer er wel stagiaires ingezet worden binnen kinderopvang lenieminie staat beschreven in het stagebeleid.

### BKR:

Bij de samenstelling van de groep en de beroepskracht-kind-ratio houdt Kinderopvang lenieminie zich aan de rekentool die opgesteld is door het ministerie van SZW. De rekentool wordt gebruikt bij het maken van roosters en gebruiken we om het benodigde aantal pedagogisch medewerkers op de verschillende groepen te bepalen.

Volgens de wet mag bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer maximaal 3 uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR. Gebeurt dit, dan moet minimaal de helft van het vereiste aantal pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig zijn.

Wij werken met verschillende diensttijden voor de pedagogisch medewerkers.

In de diensttijden proberen wij te rouleren.

In onderstaande tabellen staan de diensten die wij gebruiken op kinderopvang lenieminie.

### Kinderopvang:

06.45-16.15 uur
<b>07.00-16.30 uur</b>
07.15-16.45 uur
07.30-17.00 uur
07.45-17.15 uur
<b>08.00-17.30 uur</b>
08.15-17.45 uur
<b>08.30-18.00 uur</b>

### VSO:

<b>06.45-08.30 uur</b>
<b>07.00-08.30 uur</b>
<b>07.30-08.30 uur</b>
08.00-08.30 uur

### BSO:

12.00-17.00 uur
12.00-17.30 uur
<b>12.00-18.00 uur</b>
<b>14.00-17.00 uur</b>
<b>14.00-17.30 uur</b>
<b>14.00-18.00 uur</b>
Vakantie/studiedagen:
07.00-16.30 uur
07.15-16.45 uur
<b>07.30-17.00 uur</b>
07.45-17.15 uur
<b>08.00-17.30 uur</b>
08.15-17.45 uur
<b>08.30-18.00 uur</b>





De dikgedrukte tijden zijn de diensten waar wij het meest mee werken binnen kinderopvang lenieminie.

De pauzetijden die wij hanteren zijn:

Voor en naschoolse opvang

12.30-13.00 uur
12.45-13.15 uur
13.00-13.30 uur
13.30-14.00 uur

In de ochtend en aan het einde van de dag kan het zijn dat wij van de BKR afwijken.

We proberen zoveel mogelijk het beroepskracht-kindratio kloppend te houden op de kinderopvang, dit doen we door de BBL-stagiaires of de GPM-stagiaires in te zetten als pedagogisch medewerker. Ook kunnen we de medewerkers van de BSO inzetten bij de kinderopvang.

Mocht het zo zijn dat wij toch moeten afwijken van de BKR, dan maken wij de volgende afwegingen met betrekking tot de kwaliteitseisen:

- Als we groepen samenvoegen, dan gaat er een vast gezicht van de groep mee.
- Als een kind overgeplaatst wordt naar een andere groep kijken wij welk kind dan het beste overgeplaatst kan worden, bv. als ze op een andere dag op contract staan bij de desbetreffende groep.
- Er wordt gekeken of de vaste pedagogisch medewerkers kunnen ruilen van dag of een keer extra willen werken.

Tijdens het afwijken van de BKR staan de behoeftes en de emotionele veiligheid van de kinderen voorop.

We kijken dus goed naar de kinderen en wat zij op dat moment nodig hebben.

Tijdens het ophalen van de kinderen uit school en aan het einde van de dag kan het zijn dat wij op de BSO van de BKR afwijken.

Mocht het voorkomen dat er op de BSO personeelstekort is, dan proberen we zoveel mogelijk de kinderen onder te verdelen onder de aanwezige pedagogisch medewerkers. Dit om ervoor te zorgen dat de beroepskracht-kindratio zoveel mogelijk kloppend is.

In het plan 'Personeelskrachte en werkdruk' staat uitgebreider beschreven hoe wij hiermee omgaan. Dit plan staat ter inzage in het ouderportaal.

Tijdens de vakanties voegen wij de locatie "Groenendael" en de locatie "Maarlenhof" zoveel mogelijk samen.





#### 4.2 Vaste gezichten criterium

Kinderopvang lenieminie mag vanaf 1 juli 2023 tijdelijk een andere beroepskracht inzetten dan een vast gezicht.

Dit mag als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. **poolse opvang**

Kinderopvang lenieminie moet dan wel aan een aantal voorwaarden voldoen, onderstaande voorwaarden zijn opgesteld door het kabinet:

- \* aan een kind mogen volgens het vaste gezichten criterium maximaal 2 of 3 vaste gezichten worden toegewezen;
- \* er is geen ander vast gezicht beschikbaar dat ter vervanging kan worden ingezet;
- \* het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof mag niet langer dan 4 aaneengesloten weken afwezig zijn;
- \* de houder heeft in het pedagogisch beleidsplan opgeschreven hoe, bij het inzetten van een andere beroepskracht, de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind wordt geborgd.

#### *Hoe gaan wij bij Kinderopvang lenieminie om met het vaste gezichten criterium?*

Wij werken op kinderopvang lenieminie met max. 5 vaste gezichten per kinderopvanggroep. De pedagogisch medewerkers van de dagopvang hebben een contract van minimaal 27 uur per week.

Aan een kind mogen maximaal 3 vaste gezichten worden toegewezen.

Mocht het zo zijn dat er ziekte is of er een pedagogisch medewerker met vakantie is dan zorgen wij ervoor dat er sowieso 1 vast gezicht per dag aanwezig is.

Mocht er een andere beroepskracht ingezet worden dan het vaste gezicht, dan wordt er vanuit kinderopvang lenieminie goed gekeken naar de emotionele veiligheid en de stabiliteit voor het kind. Dit doen we bijvoorbeeld door een pedagogisch medewerker uit de invalpool in te zetten, die al vaker op de groep heeft gewerkt. Of een andere vast gezicht wordt gevraagd om van werkdag te ruilen of extra te werken.

#### 4.3 Stagiaires

Kinderopvang lenieminie is een erkend leerbedrijf. Dit houdt in dat binnen de kinderopvang stagiaires begeleid mogen worden die een BOL (beroep opleidende leerweg) of een BBL (beroeps begeleidende leerweg) volgen.

Ook bieden wij stagiaires van bijvoorbeeld een vmbo-opleiding of praktijkonderwijs de gelegenheid om een kijkje te nemen in onze kinderopvang.

Wij werken binnen kinderopvang lenieminie met twee praktijkopleiders, Arjette Duijn en Henriëtte van Capelle, zij zorgen voor de plaatsing van stagiaires en zijn aanwezig bij de beoordelingsgesprekken van de stagiaires.

Het volledige stagebeleid staat ter inzage in het ouderportaal.

#### 4.4 Inval

Er is binnen de Kinderopvang lenieminie een invalpool die ingezet wordt op alle locaties. Uiteraard proberen we deze invalpool ook constant te laten zijn.

#### 4.5 Vrijwilligers

Bij de locatie Paalkamp en locatie Maarlenhof werken wij met vrijwilligers van Philadelphia. Zij hebben een VOG en staan ingeschreven in het persoonsregister.





#### 4.6 Achterwacht

Een achterwacht is in twee situaties nodig: 33031 • 038-3334875

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn doe binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen.

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Merel de Kleine	(Locatie Paalkamp)
Talissa Sleurink	(Locatie Paalkamp)
Marieke de Velde harsenhorst	(Locatie Paalkamp)
Joke ten Cate	(Locatie Maarlenhof)
Grieta Bastiaannet	(Locatie Maarlenhof)
Tamara Lindeboom	(Locatie Maarlenhof)
Marieke Wezenberg	(Locatie Maarlenhof)
Mirjam Arouch	(Locatie Maarlenhof)
Gaby Holtland	(Locatie Groenendael)
Lianda van der Kolk	(Locatie Groenendael)
Sylvia Zwakenberg	(Locatie Groenendael)
Gerjanne Schilder	(Locatie Groenendael)
Arjette Duijn	(Locatie Groenendael)

De telefoonnummers zijn bekend onder de pedagogisch medewerkers.

De achterwachten wonen in de buurt van de locaties zodat zij snel ter plaatse kunnen zijn.

We hebben er voor gekozen om per locatie meerdere medewerkers als achterwacht in te zetten zodat er altijd iemand kan.





## Hoofdstuk 5 Het “Vier-ogenprincipe”

Het is wettelijk vastgelegd dat bij opvang van kinderen van nul tot vier jaar een beroepskracht of beroepskracht in opleiding haar werk uitsluitend kan verrichten als zij gezien of gehoord kan worden door een volwassene. Deze maatregel wordt het “Vierogen-principe” genoemd.

### Het “Vier-ogen principe” Dagopvang:

Doel:

Het voorkomen van situaties waarin de gelegenheid bestaat tot het plegen van (seksueel) misbruik bij kinderen in de dagopvang.

Bij Kinderopvang lenieminie dragen wij er zorg voor dat iedere volwassene, op welk moment dan ook van de dag, op de dagopvanggroepen kan komen.

Binnen de locatie Maarlenhof is één dagopvanggroep waar wij werken met vier vaste pedagogisch medewerkers.

Op deze groep zijn er maximaal zestien kinderen per dag aanwezig.

Wij houden de BKR-richtlijnen aan om te weten hoeveel pedagogisch medewerkers per dag aanwezig moeten zijn.

De praktijkopleiders proberen onder de schoolweken altijd stagiaires te plaatsen, naast een pedagogisch medewerker, zodat deze om en om vroeg en laat kunnen beginnen.

Het kan voorkomen in de vakanties dat er een pedagogisch medewerker alleen kan werken, de leidinggevenden kunnen dan ook op het kantoor bij locatie Maarlenhof werken zodat zij dan de vier ogen zijn.

Tijdens de breng- en haaltijden zijn de ouders die hun kinderen ophalen of wegbrengen de vier ogen.

Wij hebben op de groep bij de verschoonruimte en in de slaapkamers camera's hangen.

De camera's nemen alleen op als er beweging wordt waargenomen, de beelden blijven twee weken bestaan, daarna worden ze automatisch verwijderd.

Alleen de directie kan de beelden terug kijken.

Bij locatie Maarlenhof is een glazen wand waardoor de pedagogisch medewerkers van de beide groepen elkaar kunnen zien.

Bij de locatie Groenendael is één dagopvanggroep waar wij werken met drie vaste pedagogisch medewerkers.

Op deze groep zijn er maximaal zestien kinderen per dag aanwezig.

Wij houden de BKR-richtlijnen aan om te weten hoeveel pedagogisch medewerkers per dag aanwezig moeten zijn.

De praktijkopleiders proberen onder de schoolweken altijd stagiaires te plaatsen, naast een pedagogisch medewerker, zodat deze om en om vroeg en laat kunnen beginnen.

Het kan voorkomen in de vakanties dat er een pedagogisch medewerker alleen kan werken, de leidinggevenden kunnen dan ook op de groep naast de dagopvang groep kantoorwerk doen zodat zij dan de vier ogen zijn.

Tijdens de breng- en haaltijden zijn de ouders die hun kinderen ophalen of wegbrengen de vier ogen.

Ook bij locatie Groenendael is een raam waardoor de pedagogisch medewerkers van de beide groepen elkaar kunnen zien.

Mocht het in de vakanties rustig zijn dan kunnen wij er ook voor kiezen om de locatie Maarlenhof en Groenendael samen te voegen op één locatie.

Bij locatie Paalkamp zijn twee dagopvanggroepen waar wij werken met vijf vaste pedagogisch medewerkers per groep.





Op beide groepen geldt een maximum van zestien kinderen per groep.

Wij houden de BKR-richtlijnen aan om te weten hoeveel pedagogisch medewerkers per dag aanwezig moeten zijn.

De verschoonruimte zit tussen de twee dagopvanggroepen in en is voorzien van een glazen ruit in de deuren.

Hier staat één verschoontafel. De pedagogisch medewerkers proberen zoveel mogelijk de grote kinderen staande te verschonen.

Als er een pedagogisch medewerker alleen is tijdens het verschonen van de grote kinderen, wordt dat zoveel mogelijk in de groep gedaan, zodat een ander volwassen persoon binnen kan lopen.

De praktijkopleiders proberen onder de schoolweken altijd stagiaires te plaatsen, naast een pedagogisch medewerker, zodat deze om en om vroeg en laat kunnen beginnen.

We hebben in de slaapkamers en in de verschoonruimtes bij alle locaties camera's hangen.

De camera's nemen alleen op als er beweging wordt waargenomen, de beelden blijven twee weken bestaan, daarna worden ze automatisch verwijderd. Alleen de directie kan de beelden terug kijken.

In de ochtend, vooral in de vakantie, beginnen de stafleden vaak om 07.00 uur, zodat aan het einde van de dag er zo min mogelijk pedagogisch medewerkers alleen zijn.

Tijdens de pauzes worden de stagiaires afgewisseld zodat de pedagogisch medewerker niet alleen op de groep is.

De dagen dat de leidinggevenden kantoorwerkzaamheden doen, lopen zij op onverwachte tijden de groepen binnen zonder dat de pedagogisch medewerkers daar een patroon in kunnen zien.

In de vakanties of tijdens onverwachts ziek worden van de pedagogisch medewerker wordt er gekeken of het kantoorpersoneel (voorzien van een geldig diploma) een bijdrage kan leveren door op de groep te gaan staan.

Mocht de BKR het toestaan dan worden de groepen aan het einde van de dag samengevoegd.

Wij beschouwen de ouders of andere volwassen personen die in Kinderopvang Lenieminie aanwezig zijn, ook als vier ogen.

Wij beseffen heel goed dat dit principe niet 100% waterdicht kan zijn door vakantie of ziekte.

De oudercommissie is hiervan op de hoogte en weet hoe wij met deze wet omgaan. Ook zij zorgen ervoor dat, als zij de kinderen ophalen, kritisch kijken of er daadwerkelijk wel vier ogen aanwezig zijn.







## **Bijlage 1 Pedagogische speerpunten**

### Speerpunt 1: Affectie

Bij Kinderopvang lenieminie werken we met gekwalificeerde pedagogisch medewerkers. Zij zijn betrokken bij de kinderen, tonen genegenheid, geven liefdevolle aandacht en laten zien dat ze er voor de kinderen zijn. Dit is in de praktijk te zien doordat ze een open en toegankelijke houding hebben en zorgen voor het creëren van een warme en veilige omgeving.

### Speerpunt 2: Respect

Het hebben van respect betekent voor de organisatie dat iedereen geaccepteerd wordt zoals degene is. De pedagogisch medewerkers tonen respect voor de kinderen, voor elkaar en voor de ouders. Het gedrag van de pedagogisch medewerkers speelt een belangrijke rol bij het ontwikkelen van respect voor elkaar. De pedagogisch medewerkers geven richting aan of corrigeren daar waar nodig is, het gedrag van kinderen. Het hebben van respect voor de eigenheid van het kind vormt hierbij het uitgangspunt.

### Speerpunt 3: Een positieve benadering

De medewerkers van Kinderopvang lenieminie kijken naar wat het kind kan en gaan hierbij uit van de mogelijkheden van het kind. Hierbij wordt de nadruk gelegd op wat het kind goed doet en wordt het negatieve gedrag omgebogen. Zo leert een kind wat wel en niet wenselijk is. De kern van een positieve benadering komt op de volgende manieren tot uiting:

- Het creëren van een veilige en stimulerende omgeving;
- Het aanbieden van complimenten en aanmoedigingen;
- Het werken met duidelijke regels en heldere instructies;
- Reageren op ongewenst gedrag;
- Realistische verwachtingen hebben bij ieder kind.

### Speerpunt 4: spelend leren

Spelen geeft kinderen plezier en daarnaast is het ook een manier om te leren en de omgeving te verkennen. Kinderen groeien door het spelend leren. De pedagogisch medewerkers hebben hierin een belangrijke rol in het spel van de kinderen. Met het aanbieden van spelactiviteiten en het inrichten van de ruimte creëren we mogelijkheden om te kunnen spelen. Ook de onverwachte momenten grijpen wij aan om te spelen en de kinderen te volgen in het spel. Iedere locatie van onze organisatie zijn zo ingericht dat dit de kinderen uitnodigt om te spelen en te ontdekken. De pedagogisch medewerkers sluiten bij de kinderen aan door te spelen op zithoogte, zodat de kinderen gemakkelijk contact kunnen maken met de pedagogisch medewerkers.

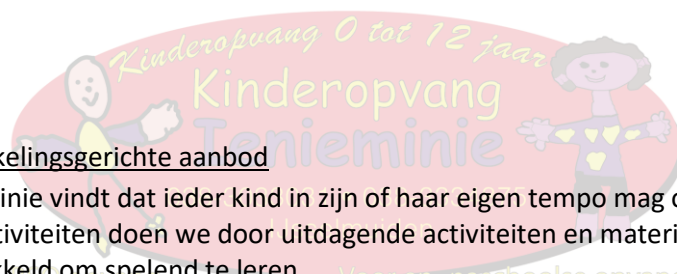
### Speerpunt 5: Contact met ouder(s)/verzorger(s)

Kinderopvang lenieminie streeft naar goed contact tussen pedagogisch medewerkers en ouder(s)/verzorger(s). Kinderen kunnen zich optimaal ontwikkelen wanneer ouders op de hoogte zijn van de begeleiding en ontwikkelingen van hun kind op de groep.

Naast de dagelijkse overdrachten worden er drie maandengesprekken gevoerd. Daarnaast wordt er een ouderavond georganiseerd waarbij ouders de keuze kunnen maken om een gesprek aan te vragen met de mentor van hun kind. Zo zorgt de organisatie er voor dat er naast de dagelijkse overdrachten er ook andere momenten zijn waarbij ouder(s)/verzorger(s) informatie kunnen uitwisselen met pedagogisch medewerkers.







### Speerpunt 6: Ontwikkelingsgerichte aanbod

Kinderopvang lenieminie vindt dat ieder kind in zijn of haar eigen tempo mag ontwikkelen. Het stimuleren van de activiteiten doen we door uitdagende activiteiten en materialen aan te bieden. Zo wordt het kind geprikkeld om spelend te leren.

Door goed te luisteren en te kijken naar het kind volgen we de ontwikkeling op alle ontwikkelingsgebieden. Het kind volgsysteem dat hiervoor gebruikt wordt geeft zicht op alle individuele ontwikkelingsbehoeften. Vervolgens worden de activiteiten en materialen afgestemd op de begeleiding. Zo wordt er voor gezorgd dat het kind kan groeien. Het volgsysteem dat bij baby's en peuters tot en met 4 jaar gebruikt wordt is 'Doen, Praten, Bewegen & Rekenen'

Op de peutergroep wordt de methodiek Uk en Puk gebruikt.

Binnen de BSO wordt er geen gebruik gemaakt van een volgsysteem. Echter wil de kinderopvang ook deze kinderen een ontwikkelingsgerichte aanbod geven. Zo is ieder kind gekoppeld aan een mentor welke de kinderen observeert en bijzonderheden van de kinderen noteert in het ouderportaal. Wanneer pedagogisch medewerkers bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of wanneer er problemen gesignaleerd worden zal dit besproken worden binnen het team en met ouders. Wanneer de kinderopvang hierin geen passende begeleiding kan bieden, worden de kinderen en ouders doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Daarnaast zal er één keer in het jaar een ouderavond worden georganiseerd waarbij ouders een gesprek kunnen aanvragen bij de mentor van zijn of haar kind.

### Speerpunt 7: Gezonde leefstijl

Binnen Kinderopvang lenieminie is er een voedingsbeleid opgesteld aan de hand van de richtlijnen van de Schijf van Vijf van het voedingscentrum. Het voedingscentrum is onafhankelijk en baseren hun adviezen op onderzoeken. Binnen de opvang zijn er gezonde voedingscoaches, Melanie Sangers en Marieke Wezenberg. Ouders of andere medewerkers kunnen bij haar terecht bij vragen.

De organisatie vindt het belangrijk om kinderen gezonde voeding te bieden en zo bij te dragen aan hun ontwikkeling. Er zijn verschillende voedingsaanbiedingen opgesteld.

- Tot 1 jaar
- Vanaf 1 jaar
- Tot 13 jaar

### Speerpunt 8: Risicovol spelen

Binnen de kinderopvang vinden wij het belangrijk om het risicovol spelen te stimuleren. Wanneer we het spel van kinderen te veel begrenzen krijgen zij niet de kans om de risico's te kunnen zien.

Kinderen overwinnen hun angsten door zich af te vragen of hen iets lukt of niet. Ze leren zelfstandig de juiste afweging te maken wanneer er zich een risicovolle situatie voordoet. Kinderen verleggen hierdoor hun grenzen, overwinnen angsten en vermijden grote risico's. Wanneer iets lukt zijn ze trots op zichzelf en dit geeft veel zelfvertrouwen. Het opzoeken van risico's hoort bij de natuurlijke ontwikkeling van kinderen. Onze pedagogisch medewerkers weten hoe ze de kinderen kunnen begeleiden in het risicovol spel. De pedagogisch medewerkers houden de situatie in de gaten en kijken of het gaat om risico of gevaar. Risico heeft te maken met de kans dat iets niet goed kan gaan en dat iemand een keuze kan maken. Bij gevaar is er een rechtstreekse dreiging waar je weinig invloed op uitoefent. Het kan dus zijn dat u uw zoon of dochter anders mee naar huis krijgt dan gebracht. Door risicovol spel kan de kleding vies worden of kan uw kind thuis komen met een schaafwond o.i.d. Onze pedagogisch medewerkers zullen dit vermelden bij de overdracht van uw kind.

***“Als pedagogisch medewerkers strijken we de hobbels niet plat, maar laten we zien hoe ze de hobbels kunnen bewandelen”.***





## Bijlage 2 Wenbeleid

Een maand voor de plaatsingsdatum van het kind wordt er contact gezocht met de ouders. Er wordt een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek. Hierin worden de 'zakelijke' dingen, zoals het contract, het beleidsplan, het 4- ogen principe en alle belangrijke zaken besproken. Ook wordt er verteld hoe het er op de groep aan toe gaat, zoals bv. het dagritme, groepssamenstelling, oudercontacten enzovoort. De ouders krijgen een rondleiding door het gebouw.

Er wordt een welkomstkaartje naar het kind gestuurd met de tijd en dag wanneer ze de eerste dag gaan starten.

Mochten ouders er behoefte aan hebben dan kan hun kind komen wennen op Ienieminie. Ouders kiezen er dan voor om het contract eerder te laten beginnen zodat het kind wel verzekerd is op Ienieminie. Dit betekent dat de tijd tussen de wenoctend en werkelijk ingang van het contract dus wel in rekening wordt gebracht.

Tijdens de wenoctend wordt de tijd genomen voor ouders en kind. De wenoctend word aangeboden van 08.45-12.45 uur. De ouders mogen een half uurtje kijken hoe het gaat op Ienieminie. Er wordt tegen de ouders gezegd dat ze altijd mogen bellen om even te horen hoe het gaat. Daarna wordt samen met het kind afscheid genomen en begint het wennen zonder vader en/of moeder. Als het kind weer opgehaald word krijgen ouders tijdens een mondelinge overdracht te horen hoe het de ochtend is gegaan. Is het kind onder de een jaar dan schrijven we ook een stukje in het dagboek, wat op het ouderportaal staat.

Als kinderen intern overgaan binnen een locatie van de ene stam- of basisgroep naar de andere stam- of basisgroep kan het zijn dat er tijdelijk meer of minder kinderen op een groep zijn tijdens de wen tijd, maar het totaal aantal vereiste pedagogisch medewerkers blijft onveranderd. Mocht het wennen niet naar wens verlopen kan het kind altijd weer naar de vaste groep terug.





## Bijlage 3 Beleid VE- opvang en peuteropvang

### Visie:

Kinderopvang lenieminie biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van acht weken tot twaalf jaar oud. De visie van de organisatie is dat wij opvang bieden voor ieder kind. Kinderen verschillen van elkaar: ze hebben verschillende interesses, hebben verschillende talenten en hebben verschillende inbreng. Elk kind is hierin anders en dat maakt het kind uniek. Het herkennen en erkennen van deze diversiteit zorgt ervoor dat kinderen zich bij de organisatie veilig en betrokken voelen met als gevolg dat ze zich gaan ontwikkelen. Ieder kind heeft recht op veiligheid, vertrouwen en geborgenheid.

Het kind staat continu in wisselwerking met zijn omgeving. De kinderopvang is hierin onderdeel van de omgeving. Hierin willen wij een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het kind in samenwerking met ouders op basis van respect, wederzijds vertrouwen en door het luisteren naar de mening van kinderen en ouders.

Wij geloven dat goed contact met ouders bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind. Wij hechten dan ook veel waarde aan overdrachten en mentorschappen. Wij denken met ouders mee zodat de juiste beslissingen genomen kunnen worden. Doordat het kind contact heeft met andere kinderen, ouders en professionals hebben ze een betere startpositie in de latere maatschappij doordat kinderen leren om samen te leven.

Onze VVE-methode Uk & Puk sluit goed aan bij onze visie. Want door middel van deze methode bieden we activiteiten aan in kleine groepjes en individueel. Verder zijn er ook uitbreidingsopdrachten waardoor de pedagogisch medewerkers, nadat er naar het kind gekeken is, kunnen inspelen op de individuele behoeftes van het kind. Er wordt hiernaar gekeken, waardoor het kind de vrijheid en het vertrouwen krijgt om zelf op ontdekking te gaan in zijn spel. En door op de juiste manier aangemoedigd te worden, een manier die past bij het kind, maken zij op een natuurlijke wijze een brede ontwikkeling door. Een jong kind moet vooral kind kunnen zijn, zodat het zich veilig en vrij kan ontwikkelen. En dat kan alleen als de pedagogisch medewerker een actieve rol aanneemt, door de kinderen te ondersteunen, te informeren, bij te sturen en ruimte te geven. Uk & Puk kan onze pedagogisch medewerkers hierin ondersteunen met duidelijk beschreven pedagogisch professionele vaardigheden.

### Missie:

Als medeopvoeder daagt Kinderopvang lenieminie kinderen uit en ondersteunt hen om in elke leeftijdsfase nieuwe dingen te ontdekken. Zo kunnen de kinderen hun eigen talenten onderkennen en benutten, overeenkomstig vanuit hun eigen capaciteiten en mogelijkheden. De organisatie geeft opvang aan kinderen door hen samen met deskundige pedagogisch medewerkers in groepsverband samen te brengen. Dit samenbrengen doen ze in veilige ruimtes die ter aanvulling zijn op de opvoeding in de thuissituatie. Kinderopvang lenieminie wil de kinderen opvoeden tot bewuste individuen die zelfstandig kunnen functioneren waarbij respect voor zichzelf en voor hun omgeving centraal staat.

Kinderopvang lenieminie streeft naar het herkennen en erkennen van diversiteit. Ook laten we dit terug zien bij onze werknemers met betrekking tot de verschillende culturele achtergronden. Daarnaast werken wij samen met vrijwilligers van Stichting Philadelphia. Onze organisatie streeft naar diversiteit onder de werknemers, ieder mens is anders en samen zijn wij Kinderopvang lenieminie.

De pedagogisch medewerkers van Kinderopvang lenieminie dragen ideeën en activiteiten aan die niet alleen het doel op zich mogen zijn, maar die ook aansluiten bij de belangstelling van het kind. Bij ouders staat het doel centraal om de wensen van ouders, in hoeverre dit mogelijk is, te behartigen. Het doel van de organisatie bij de maatschappelijke overdracht is om bij te dragen aan een goed leer- en opvoedingsklimaat voor alle kinderen. Dit doen we in samenwerking met lokale partners.





### **Wat is VE en VVE:**

VE is Voorschoolse Educatie. Dit is geen school, maar spelenderwijs leren. Voorschoolse educatie is onderdeel van 'voor- en vroegschoolse educatie' (VVE). Kinderen vanaf 2,5 jaar met een (risico op een) onderwijsachterstand kunnen voorschoolse educatie volgen. Dit om onderwijsachterstanden te voorkomen, vroegtijdig op te sporen en aan te pakken. Bijvoorbeeld op het gebied van taal. Door voorschoolse educatie op de peuteropvang kunnen deze kinderen een betere start maken op de basisschool.

### **Openingstijden peuteropvang:**

De peutergroep is 40 weken, elke werkdag geopend van 08.30-11.30 uur.

Ouders kunnen ook vervroegde opvang van 07.00-08.30 uur of verlengde opvang van 11.30-12.30 uur afnemen.

Tijdens de vakanties is de peuteropvang gesloten.

Kinderen vanaf 2 jaar tot 4 jaar kunnen naar de peutergroep komen.

Wij bieden ook peuteropvang aan voor kinderen die een VE-indicatie hebben gekregen.

Kinderen met een VE-indicatie ontvangen vanaf de leeftijd van 2,5 jaar 960 uur voorschoolse educatie verdeeld over anderhalf jaar.

Dit houdt in dat ze 16 uur in de week bij ons op de peuteropvang kunnen spelen, vaak zijn dit 4 dagdelen van 08.30 uur t/m 12.30 uur.

Bij de locatie Paalkamp mogen maximaal 12 peuters aanwezig zijn op de peutergroep.

Bij de locatie Groenendaal mogen maximaal 14 peuters aanwezig zijn op de peutergroep, op deze locatie hebben wij 4 VE-plaatsen.

Bij 8 kinderen of minder is er 1 pedagogisch medewerker aanwezig, zodra dit er 9 of meer zijn, dan werken er 2 pedagogisch medewerkers op de groep.

We zorgen ervoor dat er altijd 1 vast gezicht op de groep is, door ziekte of vakantie kan dit afwijkend zijn.

### **Start Peuteropvang:**

Als de startdatum in zicht komt neemt de leidinggevende contact op voor een kennismakingsgesprek. Tijdens het gesprek wordt het reilen en zeilen van kinderopvang Ienieminië besproken en laten we de ouders de groep zien.

Ook wordt er gevraagd of ouders belang bij een wenoctend hebben voor hun kind(eren).

De wenoctend wordt altijd gepland voor de 1<sup>e</sup> startdag, ouders mogen dan deze ochtend even mee met hun kind(eren) de groep op om even te kijken in de groep.

Na de wenoctend kunnen ouders de kinderen brengen/halen bij de groepsdeur, ouders mogen dan niet meer mee naar binnen in de groep.

### **Ochtendindeling:**

#### **8.30-8.45 uur:**

Kinderen worden gebracht

#### **8.45 uur:**

Samen spelen

#### **9.15 uur:**

Drinken en fruit klaar maken

#### **9.30 uur:**

Starten in de kring, eten en drinken

#### **10.00 uur:**

Een activiteit

#### **10.30 uur:**

Plassen en handen wassen/luiers verschonen.





**10.45 uur:**

We spelen buiten op het plein.

**11.10 uur:**

Afsluiting in de kring

**11.15-11.30 uur:**

De kinderen worden opgehaald

**11.30 uur:**

Plassen en handen wassen voor de kinderen met verlengde opvang

**11.45-12.15 uur:**

Brood eten

**12.15 uur:**

Opruimen.

Stofzuigen en dweilen is niet nodig.

**12.30-13.00 uur:**

Kinderen gaan naar hun eigen dagopvanggroep.

***Kringmoment:***

We gaan met alle peuters samen in de kring, we starten met het zingen van het goedemorgen lied, daarna bekijken we aan de hand van dagritme kaarten wat we die ochtend gaan doen.

In de kring wordt ook het fruit gegeten en water/thee gedronken.

Aan het einde van de ochtend sluiten we ook af in de kring, we vragen aan de kinderen wat we die ochtend allemaal hebben gedaan, daarna zingen we het lied 'wij gaan naar huis toe.'

***Samenwerking basisschool:***

Bij de locatie Paalkamp werken wij samen met basisschool 'de Groenling'.

Zo spelen wij tijdens het buiten spelen op het schoolplein van de Groenling als groep 1/2 ook buiten aan het spelen is.

Zo leren de kinderen alvast het plein en de juffen/kinderen kennen.

Groep 8 komt op bepaalde dagen voorlezen bij de peuteropvang.

***Uk & Puk:***

Wij werken binnen kinderopvang Ienieminië met het programma van Uk & Puk.

Hieronder wordt beschreven wat Uk & Puk inhoudt:

Een jong kind moet vooral kind zijn, zodat het zich veilig en vrij kan ontwikkelen.

Uk & Puk focust daarom niet op toetsing, maar op spelen, ontdekken en groeien.

Uk & Puk geeft kinderen de ruimte en de vrijheid om spelend de wereld te verkennen, om in een veilige omgeving zélf op onderzoek uit te gaan.

Door actief te spelen en te ontdekken maken ze een mooie groei door: van baby naar dreumes naar peuter naar kleuter die vol zelfvertrouwen het schoolplein opstapt.

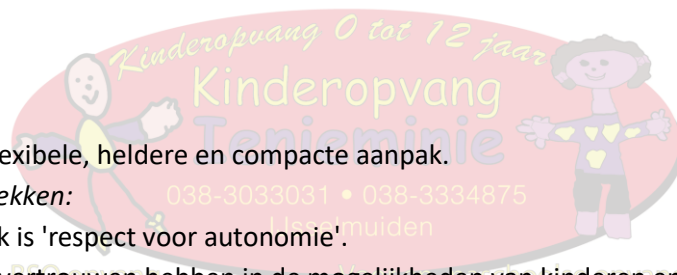
Uk & Puk is niet moeilijk, maar wel doordacht.

Door 2- tot 4-jarigen de ruimte, de vrijheid en het vertrouwen te geven om zélf op ontdekking te gaan en hun spel op de juiste manier aan te moedigen, maken zij op natuurlijke wijze een brede ontwikkeling door.

Speel, ontdek en groei.

Peuters hebben behoefte aan structuur, grenzen en kaders waarbinnen ze op een veilige en vertrouwde manier de wereld kunnen ontdekken.





Uk & Puk biedt een flexibele, heldere en compacte aanpak.

*Actief spelen en ontdekken:*

De basis van Uk & Puk is 'respect voor autonomie'.

Het betekent dat we vertrouwen hebben in de mogelijkheden van kinderen en hun de kans geven om zelf dingen te ontdekken.

Daarbij staan drie vaardigheden voor de pedagogisch medewerker centraal.

Wij bieden kinderen:

1. emotionele ondersteuning;
2. informatie en uitleg;
3. Structuur en grenzen.

Al deze vaardigheden zijn nodig om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren.

*Ontwikkelingslijnen:*

Het totaalprogramma van Uk & Puk werkt aan de spraak- en taalvaardigheid, sociaal-emotionele vaardigheden, motorische en zintuiglijke vaardigheden en geeft de eerste rekenprikkel.

Dit alles gaat heel geleidelijk, op speelse wijze.

Want bij Uk & Puk draait het niet om lessen geven en leren, maar om actief spelen en ontdekken.

- **Spraak- en taalvaardigheid:**

De activiteiten stimuleren de mondelinge taalvaardigheid (spreken en luisteren).

Door veel samen te praten lokken we de kinderen uit om taal te gebruiken en reageren we op hun reacties.

Ook is er veel aandacht voor de woordenschat: per activiteit staan 10 woorden centraal, die door 'doen' echt betekenis krijgen.

Aan de hand van kijk- en voorleesactiviteiten stimuleren we de woordenschat en het begrijpend luisteren.

Uk & Puk is geschikt voor kinderen die meer én minder taalvaardig zijn.

Het programma heeft ook veel te bieden voor kinderen voor wie het Nederlands niet de eerste taal is.

- **Sociaal-emotionele ontwikkeling:**

De activiteiten leren kinderen om te gaan met zichzelf en anderen: vertel, maak keuzes, help een ander.

- **Motorische en zintuiglijke ontwikkeling:**

De activiteiten helpen kinderen om hun sensomotorische-, fijne- en grove motoriek en lichaamsbesef te ontwikkelen.

- **Eerste rekenprikkel:**

De activiteiten besteden aandacht aan de beginnende rekenontwikkeling bij kinderen.

Het gaat om het opdoen van eerste ervaringen.







### *Thema's:*

Het totaalprogramma van Uk & Puk bestaat uit 10 aansprekende thema's. Elk thema biedt 12 activiteiten voor ongeveer 6 weken.

Alle thema's komen uit de directe belevingswereld van jonge kinderen en spelen zich af in het hier en nu.

De pedagogisch medewerkers bekijken met elkaar welk thema ze op welk moment gaan behandelen, passend bijvoorbeeld bij het seizoen.

Dit zijn de thema's van Uk & Puk:

- Welkom Puk!
- Knuffels
- Hatsjoe!
- Ik en mijn familie
- Wat heb jij aan vandaag?
- Regen
- Dit ben ik!
- Eet smakelijk!
- Reuzen en kabouters
- Oef, wat warm!

Extra thema:

- Ik ga naar de basisschool
- Ik ben een kunstenaar

### *Activiteiten:*

Ieder thema bevat 12 activiteiten: 3 activiteiten voor de grote groep, 7 activiteiten voor groepjes van maximaal 3 kinderen én 2 activiteiten om individueel te doen.

De duur van een activiteit is afhankelijk van het kind zelf en de interactie in de groep.

### *Pop Puk:*

Omdat wij met Uk & Puk werken woont bij ons de pop Puk.

In de meeste activiteiten speelt Puk een actieve rol.

Puk maakt altijd wel iets mee waarin de kinderen zich herkennen.

Puk biedt troost en is het vriendje van de peuters waar ze zich veilig bij voelen.

Puk is het speelkameraadje van de kinderen, waardoor Puk voor veel kinderen de drempel iets lager maakt om mee te doen.

### ***Inrichting groep:***

We hebben verschillende speelhoeken op de peutergroep.

Zo werken we met een keukenhoek, leeshoek en een autohoek.

We werken bij de peuteropvang met verschillende materialen, denk hierbij aan puzzels, boeken, speelauto's maar ook aan verschillende knutselmaterialen zoals verf, potloden, lijm en papier.

Elke morgen wordt de kring met stoelen klaargezet. Op een van de kasten hebben we een thematafel gemaakt, die wordt aangekleed met spullen waarmee we dat thema mee werken.







### **Observeren en signaleren:**

Onze observatielijsten van de methode Uk en Puk worden ingevuld door de pedagogisch medewerker die het kind gedurende de meeste momenten verzorgt. (De mentor van het kind). Deze observatielijsten worden online ingevuld voordat er een gesprek plaats vindt zoals een tien minuten gesprek of een eindgesprek.

Ouders ontvangen na het gesprek deze observaties via het ouderportaal.

Daarnaast worden mondeling door de pedagogisch medewerkers, de ontwikkelingen van diverse kinderen besproken. Iedereen van het team wordt op de hoogte gebracht van kind ontwikkelingen die extra in de gaten moeten worden gehouden. Mochten wij bepaalde bijzonderheden signaleren, dan bespreken wij deze uitvoerig binnen het team. Zodra wij een duidelijk beeld hebben, bespreken wij onze bevindingen met de ouders/verzorgers. Tijdens dit gesprek worden eventuele actiepunten in kaart gebracht. Als de situatie externe hulp vereist, zullen wij ouders doorverwijzen naar een instantie die hen verder kan begeleiden. (CJG, Veilig thuis, etc.)

### **Mentor:**

Ieder kind heeft een eigen mentor. De mentor is werkzaam op de groep van het betreffende kind. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind, en is het eerste aanspreekpunt voor ouders wanneer een ouder ergens mee zit of zich zorgen maakt over zijn/haar kind.

We vinden het belangrijk om de lijntjes tussen de ouders, de kind(eren) en ons als pedagogisch medewerkers kort te houden.

Het kind krijgt een VE-geschoolde pedagogisch medewerker toegewezen, zij zal dan het aanspreekpunt voor de ouder zijn, maar ook zal zij proberen de gesprekken (denk aan 10 minuten gesprek enz.) met de ouders hebben.

Als er zorgen zijn over de ontwikkeling, bijv. over de motorische ontwikkeling, wordt dit besproken met ouders en genoteerd bij de kindnotities in het ouderportaal.

Het kan natuurlijk zijn i.v.m. ziekte, vakantie dat een andere pedagogisch medewerker het overneemt.

Mocht er tussendoor een wijziging in mentor plaats vinden dan geven wij dit ouders individueel via de mail of mondeling door, ook kunnen ouders dit in het ouderportaal terugvinden.

### **Ouderbetrokkenheid:**

Wij vinden het erg belangrijk om ouders te betrekken bij de peuteropvang.

Dit doen we dan ook op verschillende manieren.

#### **Ouderportaal:**

Het ouderportaal is een communicatiemiddel tussen ouders en de opvang.

Hierin kunnen ouders de opvangdagen terugvinden en kunnen ze berichten versturen en ontvangen van/naar de opvang.

Wij sturen een bericht in het ouderportaal naar ouders als we een nieuw thema beginnen of als we aan het eind van een thema zijn gekomen.

Als we met een specifiek thema werken, bv. ik en mijn familie dan vragen wij in het bericht aan ouders of zij foto's van de familie mee willen nemen.

In deze berichten geven we ook tips wat ouders thuis met hun kind kunnen doen bv. het boek voorlezen wat centraal staat tijdens het thema of een activiteit passend bij het thema.

Of we delen liedjes die wij zingen op de opvang zodat ze thuis samen kunnen zingen.

#### **Overdracht tijdens het brengen en halen:**

Tijdens het brengen en halen van de kinderen vindt er altijd een contactmoment plaats tussen de ouders en de pedagogisch medewerker.





De pedagogisch medewerker verteld tijdens een overdracht naar de ouder wat zij die ochtend hebben gedaan.

Oudergesprekken: **BSO opvang** Voor en naschoolse opvang

Bij kinderopvang lenieminie vinden op verschillende momenten gesprekken plaats.

We starten met een kennismakingsgesprek voor nieuwe ouders/kinderen.

Na 3 maanden wordt er aan de ouders gevraagd of zij belang bij een 3 maanden gesprek hebben.

Tijdens dit gesprek bespreekt de mentor van het kind de bijzonderheden van de afgelopen 3 maanden.

Elk jaar kunnen ouders zich inschrijven voor het 10 minuten gesprek, tijdens dit gesprek wordt de ingevulde observatie besproken.

Als een kind bijna 4 jaar is vindt het eindgesprek plaats, tijdens dit gesprek wordt de laatst ingevulde observatie besproken en wordt gevraagd aan de ouders of zij nog tips en/of tops voor ons hebben.

#### **Overdracht naar school:**

Als Kinderopvang lenieminie vinden wij de korte lijntjes tussen de basisscholen belangrijk.

Deze korte lijntjes vinden wij belangrijk, omdat we daardoor de kinderen een goede aansluiting kunnen bieden tussen kinderopvang en onderwijs. Het kan daarom voorkomen dat wij gegevens uit wisselen met school. Uiteraard met toestemming van de ouders/verzorgers.

In het ouderportaal kunnen ouders zelf aangeven of ze toestemming geven voor het uitwisselen van gegevens met school. Daarnaast maken we ook gebruik van een toestemmingsformulier wanneer er zich specifieke situaties voordoen waarbij wij als Kinderopvang lenieminie toestemming van de ouders nodig hebben.

Dit formulier wordt voordat wij de gegevens versturen naar school ingevuld door de ouder.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker/coach uren:**

Per jaar is er 10 uur coaching per VE-kind, wij hebben 4 VE-plekken dat betekent dat er 40 uur per jaar coaching is voor de VE-medewerkers.

De VE-coach geeft 8 uur coaching per VE-plaats aan de pedagogisch medewerkers, zij zal coachen op het versterken van de interactievaardigheden en de verrijking van de speel- en leeromgeving.

Daarnaast gebruikt de beleidsmedewerker 2 uur per VE-plaats om het beleid te ontwikkelen en te implementeren.





## Bijlage 4 Werken met baby's

Onze pedagogisch medewerkers hebben allemaal een training gevolgd over babyspecialisme. Via onderstaande punten laten wij zien hoe wij dit overbrengen in de praktijk:

### **Rustmomenten**

Rust is een moment waarbij kinderen geen extra prikkels krijgen. Tijdens de rust kunnen alle prikkels verwerkt worden in de hersenen waardoor de hersenen tijdens het slapen kunnen rijpen. Als kinderen te weinig rust hebben, krijgen zij geen tijd om dit een plek te geven waardoor ze uiteindelijk overprikkeld raken. Voor de jongste kinderen is het dan ook van belang dat zij 's middags minimaal anderhalf uur een moment van rust krijgen.

### **Indeling groepen**

Binnen de dagopvang zijn de groepen zo ingericht dat de looppaden vrij zijn. Dit om er voor te zorgen dat de baby's niet overprikkeld raken en ze hun eigen plek hebben. Daarnaast creëren we binnen de groepen diverse hoeken waarbij de kinderen kunnen spelen of kunnen uitrusten.

### **Motorische ontwikkeling**

Ieder kind ondergaat diverse fases in zijn motorische ontwikkeling: de a - symmetrische-, symmetrische- en de tweede symmetrische fase. Elke fase is belangrijk voor de ontwikkeling. Een fase laat zien hoe belangrijk het is om een kind te laten ontdekken op de buik. Wanneer een kind op de buik ligt leren de ogen samen te werken en te focussen. Dit is nodig om later te leren lezen waarbij de ogen zich tegelijkertijd moeten focussen op de boeken. Daarom leggen wij baby's op de buik en laten we ze niet zitten wanneer ze dit niet uit zichzelf doen. Kinderen gaan zitten wanneer ze er aan toe zijn.

### **Media**

Media is een waardevol iets, maar kan kinderen ook belemmeren in de communicatie. De spreektijd van het kind wordt hierbij ingeperkt en daarnaast ook het communiceren en spelen met leeftijdsgenoten. Wij maken daarom geen gebruik van de radio of televisie binnen de dagopvang. Zo voorkomen wij dat er grondruis ontstaat waarbij kinderen moeilijk informatie kunnen opnemen. Er wordt wel gebruik gemaakt van een cd wanneer er een actief moment is waarbij de kinderen een beweegactiviteit doen. Daarnaast maken wij gebruik van zingen met muziekinstrumenten. Zingen is het middel om tot spraak te komen.

### **Communicatie**

Binnen de communicatie van kinderen vinden wij het belangrijk om een kind het gevoel te geven dat hij gezien wordt. In een maatschappij waarin het zo druk is, is tijd en aandacht het meest kostbaar. Dit laten wij zien door de kinderen aan te kijken wanneer zij wat vragen of wanneer wij een vraag stellen. Daarnaast benoemen wij wat wij doen bij de kinderen. Zo bereiden wij hen voor op wat er komen gaat en wat zij van ons kunnen verwachten. Ieder kind is uniek en niet ieder kind heeft altijd behoefte aan contact. De pedagogisch medewerkers kijken hierbij naar de behoefte van ieder kind en stemmen hier de communicatie op af. Binnen de communicatie hecht de organisatie een grote waarde aan het geven van complimenten. Kinderen hebben behoefte aan aanmoediging en bevestiging. Hierbij proberen wij het positieve te stimuleren. Hierin behouden wij wel onze grenzen en corrigeren wij wanneer dit nodig is.





## Bijlage 5 Beleid afnemen extra dagdelen

In het ouderportaal praten we over tegoeden. *Voor en naschoolse opvang*  
Ouders hebben recht op de dagdelen die op het contract van hun zoon en/of dochter staan.  
Tegoed is geen recht, maar een gunst!

### *Ouders hebben recht op een tegoed bij:*

\*Bij een afmelding die minimaal 5 (werk)dagen (voor 09.00 uur 's ochtends) van tevoren gemeld is via de app in het ouderportaal.

### *Ouders ontvangen geen tegoed bij:*

- \*afmelden op de dag zelf
- \*afmelden binnen 4 dagen of korter
- \*bovenstaande geldt ook bij ziekte van hun zoon en/of dochter.

De tegoeden zijn een kalenderjaar geldig. (bv. van 01-01-2024 t/m 30-12-2024)

Tegoeden kunnen niet meegenomen naar het nieuwe jaar.

### *Aanvragen van een extra dag tegoed:*

Ouders kunnen via het ouderportaal een dag (met tegoed en/of op factuur) aanvragen, ouders kunnen de planning een half jaar vooruit zien in de app.

De leidinggevenden kijken maximaal twee maanden van te voren of er ruimte is.

Als de aanvraag is goed gekeurd ontvangen de ouders binnen 4 werkdagen een bevestiging.

Is er geen plek dan kan de leidinggevenden een tegenvoorstel neerleggen bij de ouders, voor een andere groep of locatie. Ouders moeten binnen 24 uur reageren, daarna vervalt het voorstel. De aanvraag mag een dagdeel zijn of een hele dag.

Bij incidentele opvang in het geval van bijzondere omstandigheden kunnen ouders bellen naar de desbetreffende locatie.

De ouders zijn **zelf** verantwoordelijk om vanaf 01-07 oudejaarsdag (31-12) af te melden en daar een tegoed voor te ontvangen.

Wij voegen dit **niet** met terugwerkende kracht toe in ons systeem.

### *Aanvraag van een tegoed annuleren:*

Ouders kunnen de aanvraag binnen 15 minuten annuleren. Willen ouders na 15 minuten annuleren en is dit tegoed al goed gekeurd, dan kan alleen de leidinggevenden de dag annuleren. Zolang een aanvraag tegoed nog niet is goedgekeurd, kan dit uiteraard geannuleerd worden door ouders zelf.

### *Opvang contract buitenschoolse opvang standaard:*

Het BSO-contract loopt standaard tot 17.00 uur. Hebben ouders opvang nodig tot 18.00 uur dan kunnen wij het contract aanpassen tot 18.00 uur. Als het contract tot 17.00 uur loopt gaan wij ervan uit dat de kinderen om 17.00 uur opgehaald zijn. Worden er kinderen later dan 17.00 uur opgehaald dan wordt dit in rekening gebracht.





## Bijlage 6 Klachtenregeling

Als Kinderopvang Ienieminië doen wij er alles aan om dagelijks goede kwaliteit kinderopvang te bieden. Toch kan er een keer iets mis gaan. Wij vinden het belangrijk dat u bij ons terecht kunt als u ontevreden bent, Daarom hebben wij deze interne klachtenregeling opgesteld.

In de klachten regeling beschrijven we onze werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. De regeling voldoet aan de eisen uit de Wet kinderopvang, artikelen 1.57b en 1.57c

### 1.1 Voordat u een klacht indient:

Ons advies is om altijd zo snel mogelijk te reageren als er klachten zijn, te lang uitstellen maakt het alleen maar moeilijker. Het eenvoudigst is het als u het bespreekt met diegene die het wellicht aangaat, bijvoorbeeld de pedagogisch medewerker van de desbetreffende groep. Als dit de onvrede niet wegneemt kunt u een afspraak maken met de assistent leidinggevende of de directie. De assistent leidinggevende of de directie noteert de klacht op het interne klachtenformulier, zodat deze is geregistreerd. Misschien kan het gesprek de klacht meteen oplossen, bijvoorbeeld na het maken van afspraken, of is er wat meer onderzoek nodig naar aanleiding van uw klacht.

U kunt ook direct een interne klacht indienen. Bijvoorbeeld omdat u het belangrijk vindt dat uw klacht zorgvuldig beoordeeld en geregistreerd wordt. U ontvangt van ons dan ook een schriftelijke reactie. Wij nemen alle klachten die schriftelijk bij ons binnenkomen anoniem op in ons jaarlijkse klachtenverslag. Het klachtenverslag brengen we onder de aandacht van ouders en bespreken we met onze oudercommissie. Ook sturen we het naar de toezichthouder van de GGD. Dit zijn we volgens de Wet kinderopvang verplicht te doen. In deze klachtenregeling leest u verder hoe u een interne klacht bij ons kunt indienen, hoe we deze zullen behandelen en waar u terecht kunt voor externe behandeling van uw klacht.

### 1.2 Waarover kunt u een interne klacht indienen?

- een gedraging van de houder, van een medewerker, of van iemand die werkt in opdracht van de houder, richting ouder of kind;
- een werkwijze of regel binnen de kinderopvangorganisatie;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder(s).

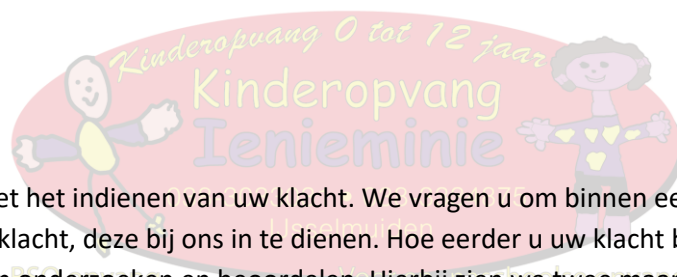
Wanneer uw klacht gaat over een vermoeden van kindermishandeling of grensoverschrijdend gedrag, dan zullen we eerst de Meldcode kindermishandeling kinderopvang gaan gebruiken. Het kan voorkomen dat de nodige stappen uit de meldcode zijn doorlopen en u nog steeds een klacht heeft over een gedraging, werkwijze en/of de overeenkomst. In dat geval kunt u via deze klachtenregeling alsnog een interne klacht indienen.

## 2. Hoe kunt u een interne klacht indienen?

### 2.1

We vragen u om uw klacht schriftelijk bij ons in te dienen. Vind u het lastig om uw klacht op te schrijven? Neem dan telefonisch contact op met Gladys of Gaby en 038-3032133. Zij kunnen u helpen om uw klacht op papier te zetten. Dit is noodzakelijk om uw klacht formeel in behandeling te nemen. Hierdoor kunnen wij de binnengekomen klachten goed registreren, naar oplossingen zoeken en onze kwaliteit verbeteren.





## 2.2

Wacht niet te lang met het indienen van uw klacht. We vragen u om binnen een redelijke termijn na het ontstaan van uw klacht, deze bij ons in te dienen. Hoe eerder u uw klacht bij ons indient, hoe beter wij deze kunnen onderzoeken en beoordelen. Hierbij zien we twee maanden als redelijk. Behalve wanneer u ons kunt uitleggen waarom u dit later doet.

## 2.3

In uw klacht moeten de volgende gegevens staan:

- Datum waarop u de klacht indient;
- Uw naam, adres en telefoonnummer;
- De naam van de medewerker, als uw klacht gaat over een gedraging van deze medewerker;
- De kinderopvanglocatie en eventueel ook de groep waar uw klacht over gaat;
- Een omschrijving van de klacht;

## 2.4

U kunt uw klacht indienen bij de klachtenfunctionaris, Gladys Bouwmeester/Gaby Holtland. Zij zijn te bereiken per e-mail: [info@ienieminie.com](mailto:info@ienieminie.com) of [gaby@ienieminie.com](mailto:gaby@ienieminie.com)

## 3. Behandeling van de interne klacht

### 3.1

De klachtenfunctionaris, Gladys of Gaby, bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht bij de klager. Zij zorgt ook voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.

### 3.2

Kinderopvang Ienieminië zorgt ervoor dat de klacht altijd zorgvuldig wordt onderzocht. De manier waarop dit gebeurt is afhankelijk van de aard en de inhoud van de klacht. Stappen die genomen kunnen worden zijn bijvoorbeeld het horen van betrokkenen (hoor en wederhoor). Of het in kaart brengen van het beleid dat van toepassing is en de uitvoering van dat beleid in de praktijk in relatie tot de klacht.

### 3.3

Kinderopvang Ienieminië houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

### 3.4

Wanneer de klacht over een gedraging van een medewerker gaat, krijgt deze medewerker de gelegenheid om mondeling of schriftelijk te reageren.

### 3.5

De klachtenfunctionaris, Gladys of Gaby, bewaakt de manier waarop de klacht wordt afgehandeld en de tijd die dit kost. Zij zorgt ervoor dat de klacht zo snel mogelijk wordt afgehandeld. Als er omstandigheden zijn die dit tegenhouden, dan brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo snel mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van zes weken afgehandeld.

### 3.6







De klager ontvangt van Kinderopvang lenieminie een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht. Hierin staat ten minste het volgende beschreven:

- Of de klacht gegrond, ongegrond of deels gegrond is;
- De redenen waarom Kinderopvang lenieminie tot dit oordeel is gekomen;
- Als de klacht en het oordeel daar aanleiding te geven: welke maatregelen Kinderopvang lenieminie neemt en binnen welke periode deze worden uitgevoerd.

4. Waar en wanneer kunt u extern uw klacht indienen?

4.1

#### *Klachtenloket*

Bent u niet tevreden over de behandeling van uw klacht volgens onze interne klachtenregeling en/of over het resultaat na afloop? Dan kunt u ook extern uw klacht indienen. Neem hiervoor contact op met het Klachtenloket Kinderopvang. Het Klachtenloket is beschikbaar voor gratis informatie, advies en bemiddeling.

4.2

#### *Geschillencommissie*

U kunt ook naar de Geschillencommissie Kinderopvang stappen. Alle kinderopvangorganisaties zijn wettelijk verplicht zich bij de Geschillencommissie aan te sluiten, Kinderopvang lenieminie dus ook. Wanneer u bij de Geschillencommissie een geschil indient, doet zij een bindende uitspraak voor beide partijen.

In de volgende situaties kunt u direct uw klacht indienen bij de Geschillencommissie, zonder eerst de interne klachtenprocedure van Kinderopvang lenieminie te hebben doorlopen:

- Als u niet tijdig (binnen 6 weken) een beoordeling van uw klacht van Kinderopvang lenieminie heeft ontvangen.
- Wanneer in redelijkheid niet van u kan worden verlangd dat u onder de gegeven omstandigheden een klacht bij Kinderopvang lenieminie indient. U kunt dan denken aan een situatie waarbij de persoon die uw klacht moet beoordelen zelf onderdeel is van uw klacht. Hierdoor kan de interne klachtafhandeling niet onafhankelijk plaatsvinden.

Ook wanneer u direct naar de Geschillencommissie gaat, adviseren wij om vooraf contact op te nemen met het Klachtenloket Kinderopvang om te kijken welke route in uw situatie het best gevolgd kan worden.

4.3

#### *Adres gegevens*

De Geschillencommissie  
Klachtenloket kinderopvang  
Postbus 90600  
2509 LP DEN HAAG  
0900-1877

[www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)  
[info@klachtenloket-kinderopvang.nl](mailto:info@klachtenloket-kinderopvang.nl)







## 5. Klachtenverslag

### 5.1

Kinderopvang Ienieminie maakt over ieder kalenderjaar in de eerste 5 maanden een klachtenverslag. In dit verslag staan de volgende zaken:

- Een korte beschrijving van de klachtenregeling
- De manier waarop de klachtenregeling onder de aandacht van ouders is gebracht
- Het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie
- De strekking van de getroffen maatregelen
- Het aantal en aard door de Geschillencommissie behandeld.
- In het verslag worden geen namen genoemd
- Het verslag wordt voor 1 juni naar de GGD gestuurd
- Verslag gaat ook naar de ouders en naar de oudercommissie
- Als er geen klachten zijn dan hoeft er ook geen verslag gemaakt worden.





## Bijlage 7 Klachtenformulier

In te vullen door Kinderopvang Ienieminië Voor en naschoolse opvang  
Klachtennummer: .....

Datum ontvangst: .....

Bevestiging ontvangst naar klachtmelder data: .....

Naam leidinggevende(klachtenbehandelaar): .....

Datum klacht opgelost: .....

Graag vragen van 1 tot en met 4 en eventuele aanvullende opmerkingen volledig in te vullen.

Voegt u bijlagen toe? Stuur ons dan een kopie en houdt het origineel zelf.  
Wij archiveren uw bijlagen namelijk bij het klachtenformulier.

Dit formulier betreft (naam van bijvoorbeeld de vestiging, naam kind(eren),  
(invullen s.v.p.):  
.....

Uw naam: .....  
Adres : .....  
Postcode: .....  
Woonplaats: .....  
Telefoonnummer: .....

1\* Wat is uw klacht?  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2\* Wat is de oorzaak van/aanleiding voor uw klacht?  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....





3\* Heeft u suggesties voor de oplossing van de klacht?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4\* Stuurt u bijlagen mee die betrekking hebben op uw klacht?

ja/nee (s.v.p. doorhalen wat van toepassing is).

Zo ja, kunt u deze hieronder toelichten?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**AANVULLENDE OPMERKINGEN:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

U kunt dit ingevulde klachtenformulier opsturen naar Kinderopvang Ienieminie.

Hieronder vindt u de adresgegevens van ons hoofdkantoor:

Kinderopvang Ienieminie  
Burgemeester van Engelenweg 72  
8271 AT IJsselmuiden  
[info@ienieminie.com](mailto:info@ienieminie.com)



## Bijlage 8 Ziektebeleid



### ZIEKTE

#### 1. Algemeen

Een ziek kind betekent dat zowel ouders als pedagogisch medewerkers zorgen hebben over de gezondheidstoestand van het kind.

Het geeft namelijk bij pedagogisch medewerkers en ouders/verzorgers extra zorg en belasting. Zeker wanneer ouders door omstandigheden niet in staat zijn op dat moment voor het kind te zorgen, wanneer bijvoorbeeld een van de beide ouders werken of studeren.

Bij het beoordelen van een situatie gaat het om vaststellen van een aantal grenzen:

- de gezondheid van het kind; de gezondheid en het welbevinden van andere kinderen in de groep;
- de optimale dienstverlening aan ouders;
- de belangen van pedagogisch medewerkers en de belangen van de organisatie.

Wanneer we binnen dit kader een situatie moeten inschatten en beoordelen is het soms lastig beslissingen te nemen op basis van belangenafweging.

Grenzen over wat ziek en niet ziek is, zijn niet altijd een makkelijk te trekken.

#### 2. Zieke kinderen op de kinderopvang

##### 2.1 Een ziek kind

Een kind is ziek wanneer het in tegenstelling tot haar/zijn normale doen, niet kan deelnemen aan de dagelijkse gang van zaken in de opvang.

De meeste kinderdagverblijven zijn niet berekend over de opvang voor zieke kinderen.

Ziekte is echter een nogal rekbaar begrip.

Er ontstaat daardoor regelmatig discussie of een kind met bepaalde ziekteverschijnselen naar de opvang mag komen of thuis moet blijven.

##### 2.1.1 Ziek of niet ziek?

Elke pedagogisch medewerker kent het probleem: een kind dat hangerig en snotterig is en niet goed meedoet in een groep. Is dit kind ziek of niet? En wat doe je ermee?

In twijfelgevallen is het zinvol om een kind gericht te observeren:

- Speelt het kind zoals je van hem/haar gewend bent?
- Praat het kind zoals je gewend bent?
- Reageert het op wat je zegt of doet?
- Voelt het warm aan?
- Huilt het vaker of langer dan anders?
- Heeft het regelmatig een natte luier?
- Drinkt het kind goed?
- Gaat het naar de wc en wat is het resultaat?
- Wil het steeds liggen of slaapt het meer dan anders?
- Klaagt het kind over pijn?





Niet elke gedragsverandering wordt door ziekte veroorzaakt en het is ook niet de bedoeling dat je als pedagogisch medewerker een diagnose gaat stellen. Het gaat erom dat je kunt beslissen of het kind op de groep kan blijven, of je de ouders moet waarschuwen en of je misschien direct de arts in moet schakelen.

### 2.1.2 Temperatuur opnemen

Om te kijken of een kind koorts heeft wordt het kind getemperatuurd door een van de pedagogisch medewerkers.

De temperatuur kan op verschillende manieren opgemeten.

We hebben een oor thermometer, deze gebruiken we bij de grotere kinderen.

Voor de kleine kinderen hebben we een rectale thermometer.

Voor beide thermometers gebruiken wij beschermhoesjes.

### 2.1.3 Kan het kind in de groep blijven?

Bij de beslissing of een kind al dan niet in de groep kan blijven staat het belang van het kind voorop. Een kind dat zich ziek voelt en niet met het normale dagprogramma mee kan doen kan beter niet blijven.

Er zijn op de opvang nauwelijks mogelijkheden om aan een ziek kind de noodzakelijke extra aandacht te geven.

Ook de belasting voor de pedagogisch medewerker kan een reden zijn om het kind te laten ophalen. Bij besmettelijke ziekten kan de bescherming van de gezondheid van de groepsleden een reden zijn om het kind niet toe te laten.

Het om deze reden werven van zieke kinderen gebeurt echter alleen bij enkele zeer ernstige infectieziekten en altijd in overleg met de GGD.

Indien een kind ziek naar de locatie wordt gebracht, beslist de groepsleiding of een kind wel kan blijven.

In geval van onenigheid tussen de ouder en groepsleiding ligt de beslissing bij de pedagogisch medewerkers.

Indien een kind ziek wordt tijdens de opvang wordt het verloop van de ziekte goed in de gaten gehouden.

Er wordt altijd contact opgenomen met de ouder en in overleg met hen wordt gekeken hoe te handelen. Dit kan zijn meteen deskundige hulp inschakelen of dat het kind opgehaald wordt.

Ook kan het nog even aangezien worden hoe het ziekteproces zich ontwikkeld.

Als de groepsleiding en kind medicijnen moet toedienen tijdens de opvang wordt door de ouders het formulier medicijntoediening ingevuld en door de ouder en pedagogisch medewerker ondertekend.

De pedagogisch medewerkers houden bij door wie de medicijnen zijn toegediend en welk tijdstip.

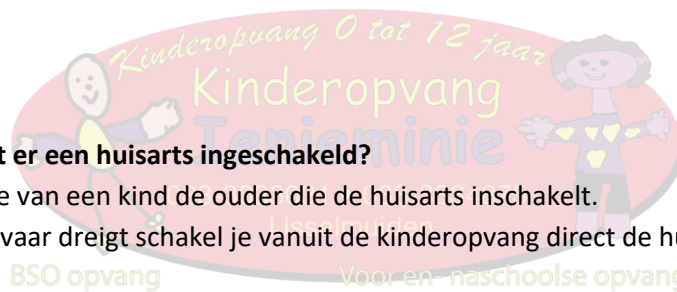
### 2.1.4 Wanneer moeten de ouders worden gewaarschuwd?

De ouders worden door de pedagogisch medewerkers te allen tijde gewaarschuwd.

De pedagogisch medewerker zal dan ook in nauw overleg met de ouder/verzorger bekijken of het noodzakelijk is dat het kind niet kan deelnemen aan de opvang als het gaat om:

- Ernstige infectieziekten in overleg met de GGD
- De huisarts adviseert om het kind thuis te laten
- Indien het kind een specifieke behandeling behoeft
- De groepsleiding de extra aandacht die het kind nodig heeft niet kan garanderen.





### 2.1.5 Wanneer wordt er een huisarts ingeschakeld?

In principe is bij ziekte van een kind de ouder die de huisarts inschakelt.

Alleen als er acuut gevaar dreigt schakel je vanuit de kinderopvang direct de huisarts in, de ouders of bel je 112

- Voorbeelden van dergelijke gevallen zijn:
- Een kind dat plotseling benauwd wordt
- Een kind dat bewusteloos raakt en niet meer reageert
- Een kind met plotselinge hoge koorts
- Ongevallen

Om chaos en paniek te voorkomen is het belangrijk dat op de groep wordt afgesproken wie de arts belt, wie bij ziekte bij het kind blijft en wie de rest van de groep opvangt.

De pedagogisch medewerker die als eerste met het kind geconfronteerd wordt neemt het initiatief en spreekt duidelijk af wie welke taak op zich neemt.

Is de huisarts niet bereikbaar, aarzel dan nooit om in noodsituaties het alarmnummer te bellen.

Vermeld daarbij altijd duidelijk de naam en adres van de kinderopvang.

## 3. Afspaken met ouders

### 3.1. Afspraken met ouders voorafgaand de plaatsing

Voordat een kind geplaatst wordt op lenieminie wordt ons ziekte beleid besproken tijdens het kennismakingsgesprek.

Kinderen die niet ingeënt zijn kunnen op lenieminie komen maar wij verwachten wel van ouders dat ze dit doorgeven aan een van de leidinggevenden of pedagogisch medewerkers.

#### 3.1.2 Verantwoordelijkheid ouders

Wij verwachten van de ouders de volgende zaken:

- Het geven van de juiste informatie aan de pedagogisch medewerker over de conditie van het kind
- Het op verzoek van de pedagogisch medewerker zo snel mogelijk ophalen en de zorg overnemen van hun kind
- Het feit dat ze in principe altijd bereikbaar zijn, of in geval van nood reserveadres/telefoonnummer bereid is de zorg over te nemen.

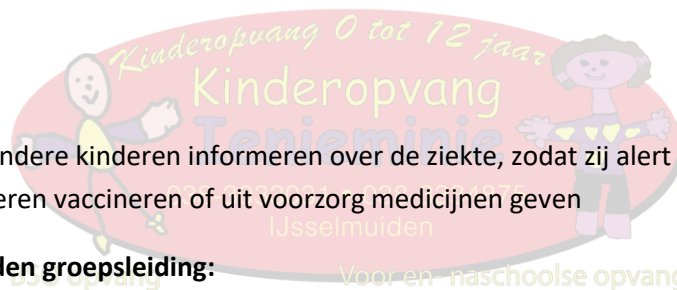
Indien ouders en het reserveadres niet bereikbaar zijn, verzorgt de pedagogisch medewerker het kind volgens een eventueel advies van de huisarts c.q. GGD.

#### Beleid bij besmettelijke ziekten:

- Ouders melden besmettelijke ziekten van hun kind bij de pedagogisch medewerker
- Pedagogisch medewerkers overleggen zo nodig met de GGD
- GGD adviseert maatregelen afhankelijk van de ziekte
- Vaak zijn er geen bijzondere maatregelen noodzakelijk
- Ziek kind niet toelaten vanwege risico voor overige kinderen (zelden)
- Ziek kind behandelen om verspreiding van de ziekte tegen te gaan







- Ouders van andere kinderen informeren over de ziekte, zodat zij alert zijn op verschijnselen
- Overige kinderen vaccineren of uit voorzorg medicijnen geven

#### **Verantwoordelijkheden groepsleiding:**

Voor en naschoolse opvang

- Juiste en duidelijke informatie doorgeven aan ouders over de conditie van het kind
- Zorgdragen voor het zieke kind, tot het moment dat de ouders het kind hebben opgehaald
- Het navolgen van de GGD-regels ter voorkoming van infectie
- Het evenwicht vinden tussen de zorgverantwoordelijkheid voor het zieke kind en de zorgverantwoordelijkheid voor de andere kinderen

#### **Protocol ziekte**

Kinderen komen in de kinderopvang vaak voor het eerst in aanraking met diverse ziekten waaronder infectieziekten.

Infectieziekten blijven, veelal ook doordat de groepen qua samenstelling wisselen, van tijd tot tijd, terugkomen.

Ondanks het feit dat diverse ziekten en onze inschatting hoe wij daarmee omgaan per situatie verschilt, is het verstandig om daarvoor richtlijnen te hanteren.

Het gaat er om, om de groepsleiding handreikingen aan te bieden in het omgaan met zieke kinderen.

Op kinderopvang lenieminie bekijken we de zieke kinderen per individu.

Mocht een kind zo ziek zijn dat het alleen bij de pedagogisch medewerker wil zitten of niet mee kan doen aan het groepsgebeuren dan bellen wij de ouders om hun kind op te halen.

De pedagogisch medewerkers maken deze beslissing.

Bij koorts bellen we te allen tijde de ouders/verzorgers en overleggen wij met hen hoe we verder gaan handelen.

#### **Protocol medicatie**

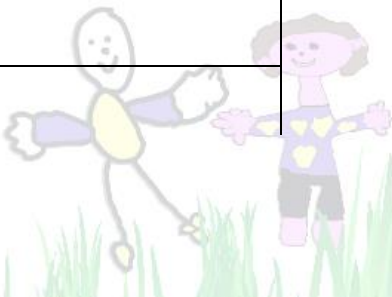
*Op Kinderopvang lenieminie hebben we de volgende afspraken gemaakt over het gebruik van de medicatie:*

- Op lenieminie worden de medicijnen alleen gegeven door gediplomeerde pedagogisch medewerkers.
- Het algemene beleid is zo min mogelijk medicijnen te geven op lenieminie.
- Moeten er wel medicijnen gegeven worden dan vullen de ouders het medicijn formulier in.
- In de tablet of op het whiteboard noteren wij welk kind medicatie krijgt en op welk tijdstip.
- Het origineel hangt op de koelkast of het whiteboard op de groep.
- De medicatie die in de koelkast bewaard dient te worden staat in een bak voor het voorkomen van lekken.
- Als de medicijnen worden toegediend wordt dit genoteerd in de tablet.
- Medicijnen worden alleen gegeven in de originele verpakking.
- Wij geven geen zetpillen, er mag wel iemand in de naaste omgeving van het kind langskomen om een zetpil te geven.
- Ouders tekenen een formulier voor toestemming geven zetpil.
- Bijzonderheden van de kinderen staat genoteerd onder het kopje kind notities in het ouderportaal.
- Bij calamiteiten naar de huisartsen aan de Laanzicht het Kulturhuus, na 17.00 uur huisartsenpost Zwolle.



- Pijnstillers of koortsverlagende middelen worden alleen verstrekt op doktersadvies.
- Alle medicijnformulieren worden bewaard in de map voor de medicijnformulieren.
- Bij onvoldoende bevoegd/bekwaam personeel worden medische handelingen uitbesteed aan bijv. de thuiszorg.
- Als kinderen een allergie hebben dienen ze zelf voor een Epipen te zorgen, deze mag bij nood dan gegeven worden door een pedagogisch medewerker.
- Ouders vullen een toestemmingsformulier in dat er een pedagogisch medewerker de Epipen bij nood mag gebruiken.

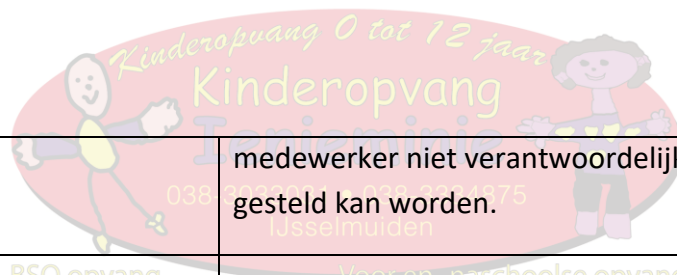
Naam kind	data	naam medicijn	naam leidster	tijdstip	bijzonderheden



**Medicijn toediening**

<b>Gegevens van ouders/kind</b>	
Naam kind:	
Geboortedatum:	
Naam ouder:	
Telefoonnummer:	
Ouder geeft hiermee toestemming het volgende geneesmiddel toe te dienen bij het hierboven genoemde kind	
<b>Gegevens voorgeschreven geneesmiddel</b>	
Naam geneesmiddel:	
Periode van toedienen:	van    tot
Dosering:	
Aantal keer per dag:	
Tijdstip(pen) toedienen:	
Wijze van gebruik: (Waar dient het medicijn toegedient te worden? Bv. linkeroor)	
Bewaarplaats medicijn:	
Ondergetekende gaat akkoord met de volgende voorwaarden:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-het medicijn zit in de originele verpakking;</li> <li>-de naam van het kind is vermeld op het medicijn/verpakking;</li> <li>-ouder/verzorger is verantwoordelijk voor het bewaken van de houdbaarheidsdatum;</li> <li>-ouder/verzorger is verantwoordelijk voor het door geven van wijzigingen, in die gevallen wordt er een nieuw formulier ingevuld;</li> <li>-ouder/verzorger weet dat als er iets met het kind gebeurt dat in relatie staat tot bovenstaand medicijn, Kinderopvang Ienieminië en de betrokkenen</li> </ul>





	medewerker niet verantwoordelijk of aansprakelijk gesteld kan worden.
Datum:	BSO opvang voor en naschoolse opvang
Handtekening ouder:	

**Geneesmiddelenverstrekking:**

Kinderen kunnen geneesmiddelen voorgeschreven krijgen door huisarts of specialist.

Dit zijn dus middelen die op recept voorgeschreven worden.

Ouders mogen allerlei geneesmiddelen aan hun kinderen toedienen.

Als het kind deze middelen ook nodig heeft gedurende het verblijf op de kinderopvang zullen de ouders hun 'zeggenschap' over deze toediening over willen dragen aan de pedagogisch medewerkers.

Om problemen te voorkomen is het van belang om dit schriftelijk met elkaar overeen te komen.

Wanneer er besloten worden dat de geneesmiddelen gegeven worden, moet er een medicijnverklaring opgemaakt worden.

Soms vragen ouders ook om hun kind geneesmiddelen toe te dienen die niet op recept verkregen zijn.

Deze geneesmiddelen hebben ouders zelf bij een apotheek of drogist gekocht.

Deze 'zelfzorgmiddelen' kunnen echter minder onschuldig zijn dan men vaak denkt, daarom is het van belang om ook voor deze middelen een medicijnverklaring in te vullen.

**Medicijn op doktersrecept:**

Als een kind gebruik moet maken van medicijnen op doktersrecept op de kinderopvang geldt het volgende:

- Het medicijn op doktersrecept moet op naam staan van het kind en compleet in originele verpakking en bijsluiters aan een pedagogisch medewerker afgeleverd worden. Zij controleert de datum en toedienfrequentie.
- Overeenkomstig advies van de GGD dienen nieuw voorgeschreven medicijnen altijd eerst thuis toegediend te zijn.
- Ouders dienen altijd een formulier medicijnverklaring volledig in te vullen en te ondertekenen. Hiermee geven zij toestemming om het medicijn overeenkomstig aan hun kind toe te dienen. Ouders dienen goede instructie te geven over de wijze van toediening. Zonder medicijnverklaring worden er **GEEN** medicijnen toegediend.
- Ouders zijn verplicht om op het formulier medicijnverklaring een (nood)telefoonnummer te noteren, waarop zij die dag goed bereikbaar zijn.
- De pedagogisch medewerkers spreken dagelijks met elkaar af wie op die dag verantwoordelijk is voor het op correcte wijze toedienen van de medicijnen. Deze persoon leest de bijsluiters goed na zodat zij op de hoogte is van de meest voorkomende bijwerkingen.





- Na toediening plaatst de pedagogisch medewerker een paraaf op de aftekenlijst ter bevestiging van de toediening.

### **Homeopathische geneesmiddelen en zelfzorgmiddelen: naschoolse opvang**

Voor homeopathische geneesmiddelen en zelfzorgmiddelen (bv hoestdrankje) (met uitzondering van paracetamol) gelden dezelfde richtlijnen als vermeld onder “medicijnen op doktersrecept”.

Een uitzondering kan zijn:

- Het toedienen van hoestdrank
- Het toedienen van homeopathische middelen
- Het toedienen van medicijnen i.v.m. het afmaken van een penicillinekuur
- Het aanbrengen van zalfjes
- Het afplakken van ogen
- Het puffen bij kinderen met CARA

### **Paracetamol:**

Paracetamol wordt regelmatig gebruikt bij kleine kinderen o.a. bij het doorkomen van tanden en kiezen, na een inenting of bij pijn en/of koorts.

Omdat de kinderopvang aansprakelijk is voor het kind gedurende het verblijf, wordt geen paracetamol toegediend; stel dat het kind ernstig ziek wordt en de koorts is onderdrukt met paracetamol, kan de kinderopvang aansprakelijk worden gesteld.

Op advies van de GGD wordt daarom op de kinderopvang door de pedagogisch medewerkers paracetamol alleen op voorschrift van een (huis)arts toegediend.

Paracetamol werkt koortsverlagend terwijl er altijd een oorzaak is voor de koorts.

Het risico bestaat dat door toediening van paracetamol de mogelijke ernst van een ziekte bij een kind onvoldoende snel wordt onderkend.

Tevens geldt de verplichting voor ouders om te melden aan de pedagogisch medewerkers wanneer ze hun kind paracetamol gegeven hebben voor de komst naar de opvang (omdat na uitwerking van dit medicijn koorts weer kan gaan stijgen of een koortsstuip kan optreden)

Indien ouders 's ochtends thuis een kind paracetamol geven, ligt de verantwoording daarvan bij de ouder.

Ouders mogen in overleg met de pedagogisch medewerksters zelf langs komen om een zetpil te geven.

Er is een aftekenlijst waarop staat dat ouders verantwoordelijk zijn voor het geven van de zetpil.

Deze tekenen ouders na het geven van de zetpil.

Mocht het daarna nog niet gaan dan nemen de pedagogisch medewerksters weer contact op met de ouders.

Bij de BSO mogen de kinderen eventueel zelf een sinaspril/ paracetamol nemen tegen pijn.

Deze moeten ouders dan wel zelf meegeven van huis.

### **Aftekenlijst geven zetpil**





Datum:	Zetpil gegeven om(tijdstip):	Handtekening Ouders:	Bijzonderheden:
	BSD opvang	voor en naschoolse opvang	

## Bijlage 9 Beleid Gezonde voeding

### Gezond voedingsbeleid:

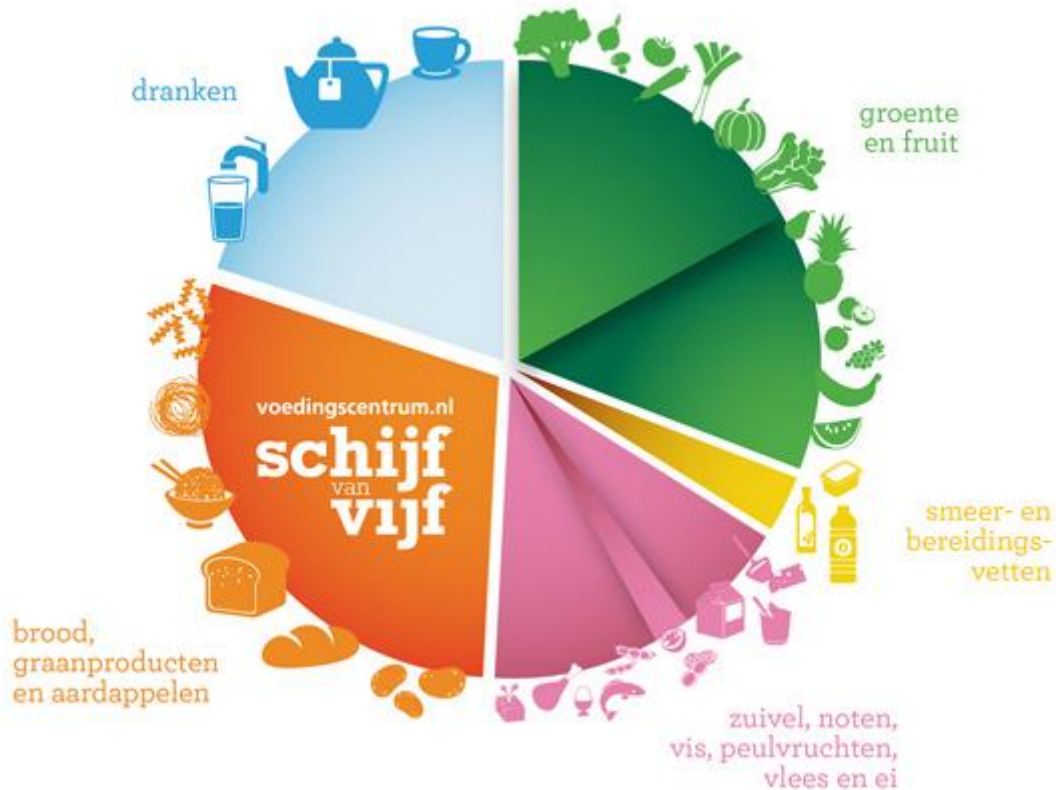
#### Gezond voedingsaanbod

Wij vinden het belangrijk om kinderen gezonde voeding te bieden. Dat draagt bij aan een gezonde ontwikkeling.

Wij volgen daarbij de richtlijnen voor gezonde voeding van het voedingscentrum. Voor de keuze van gezonde producten houden we de Schijf van Vijf aan. Als je eet volgens de Schijf van Vijf krijg je voldoende mineralen, vitamines, eiwitten, koolhydraten, vetten en vezels binnen. Producten die niet in de Schijf van Vijf staan, zijn te zout, te zoet, bevatten ongezonde vetten of te weinig vezels. Als je er te veel van neemt, is dat ongezond. Voedingscentrum verdeelt deze minder gezonde producten in 2 categorieën; dagkeuzes en weekkeuzes. Producten uit de 'dagkeuze' categorie zijn kleiner en minder ongezond dan de weekkeuzes. Wij bieden op onze locaties naast de gezonde producten uit de schijf van vijf af en toe 'dagkeuze producten' aan (vooral als broodbeleg). Weekkeuze producten bieden we niet aan.







### Gezond eten met de Schijf van Vijf

De Schijf van Vijf bestaat uit 5 vakken, met in elk vak andere type producten. De producten die in Schijf van Vijf staan zijn volgens de laatste wetenschappelijke inzichten goed voor je lichaam. Als je eet volgens de Schijf van Vijf krijg je daarnaast voldoende mineralen, vitamines, eiwitten, koolhydraten, vetten en vezels binnen. Het Voedingscentrum adviseert om elke dag een bepaalde hoeveelheid te eten uit elk vak. Die aanbevolen hoeveelheden zijn per leeftijd en geslacht verschillend, omdat de ene persoon nu eenmaal iets meer nodig heeft dan de ander. Daarnaast geeft het Voedingscentrum het advies om binnen de verschillende vakken te variëren.

### Eten op vaste momenten

Vaste en rustige eetmomenten Wij hanteren vaste eettijden. Dit zorgt voor een herkenbaar ritme en dat levert de kinderen rust op. We eten samen aan tafel, zowel tussen de middag als bij tussendoor momenten. We nemen rustig de tijd om te eten en zorgen voor een fijne sfeer. Onze pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld aan tafel. Onze pedagogisch medewerkers bepalen wanneer het kind eet, het kind bepaalt uit een gezond voedingsaanbod wat het eet en hoeveel het daarvan eet. Wij dringen geen eten op.

### Allergieën en individuele afspraken

Allergieën en individuele afspraken Wij houden rekening met allergieën van kinderen. Er is ook ruimte om individuele afspraken te maken wanneer het noodzakelijk is om af te wijken van het voedingsbeleid, bijvoorbeeld bij een dieet, een kind echt iets niet lust of een bepaalde (geloofs) overtuiging.





Zo hebben wij bijvoorbeeld voor kinderen met koemelkallergie/glutenallergie een bak waar hun eigen producten inzitten. Ouders krijgen een lijst welke producten wij gebruiken en kunnen zelf de bak zo nodig aanvullen.

### **Traktaties en feestje**

Een verjaardag betekent feest en dan mag er getrakteerd worden. Dat kan een niet-eetbare traktatie of een eetbare traktatie zijn. Wij vinden het belangrijk dat de eetbare traktaties zo gezond mogelijk zijn. Traktaties van groenten en / of fruit zijn altijd goed. Toch iets anders? Hou het dan klein bijvoorbeeld een doosje rozijntjes, één koekje, of handje popcorn, klein water ijsje.

Bij speciale gelegenheden bieden wij incidenteel ook een kleine traktatie volgens bovenstaande richtlijn aan.

De pedagogisch medewerkers houden zich hier ook aan.

**Aanbod eten en drinken** We bieden kinderen bij de lunch en tijdens tussendoortjes gezonde producten aan. In het overzicht hieronder kunt u zien hoe ons dag schema er uit ziet en wat wij bij de verschillende eetmomenten aanbieden.

### **Voedingsaanbod voor kinderen tot 1 jaar**

Baby's hebben een eigen voedingsschema. Wij hanteren onderstaande aandachtspunten voor hun voeding.

#### **Drinken (melk)**

- Met de ouders is besproken of hun kind borstvoeding of flesvoeding krijgt.
- De afgekolfde borstvoeding leveren ouders voldoende gekoeld of ingevroren (in kleine porties) af op het kinderdagverblijf. Voorzien van sticker met naam en datum.
- Ouders leveren geen klaargemaakte flesvoeding aan. Tijdens het vervoer, ook in een koeltas, kan de flesvoeding namelijk niet voldoende koud worden bewaard.





- Vanaf de leeftijd van 6 maanden tot 12 maanden krijgt een kind opvolgmelk. Het kind krijgt nog geen gewone melk tot hij 12 maanden is. Daarin zit te weinig ijzer en goede vetten en te veel eiwit. Wij gebruiken koud water uit de kraan en warmen dit op in de magnetron.

#### Ander drinken:

- Naast borstvoeding of opvolgmelk krijgen kinderen water of lauwe (vruchten)thee zonder suiker en cafeïne. We zorgen dat de thee voldoende is afgekoeld of mengen de thee met koud water zodat deze niet te warm is. Wij bieden geen limonadesiroop of diksap aan. Limonadesiroop en diksap bevatten veel calorieën en suikers en dit vergroot de kans op overgewicht en tandbederf.
- Als een kind echt geen water of thee drinkt, dan maken we een heel klein beetje limonadesiroop aan. Wij hebben op onze locaties ranja met 0% suiker.
- Een kind hoeft bij ons de beker niet helemaal leeg te drinken. Als een kind de beker niet leegdrinkt, heeft hij simpelweg geen dorst. Wij stimuleren kinderen wel om op één moment te drinken.

#### Eten

##### (Eerste) hapjes:

- We starten met het geven van eerste hapjes in overleg met de ouders. Volgens de richtlijn Voeding en eetgedrag voor de Jeugdgezondheidszorg is dit tussen 4 en 6 maanden en geven we een paar lepeltjes per oefenmoment. We beginnen met de zogenaamde 'oefenhapjes', waarbij het eten fijngeprakt is. Zodra kinderen hapjes krijgen, laten we ze de mondmotoriek oefenen met een (ondiep, plastic) lepeltje.
- In overleg met de ouders gaan we na de leeftijd van 6 maanden de melkvoedingen steeds meer vervangen en gaat het kind steeds meer echte maaltijden eten.
- Het fruit die we als oefenhapje tussendoor geven is vers gepureerd. We bieden bij dit fruithapje nog geen combinaties van verschillende soorten fruit aan. Het kind leert dan eerst wennen aan de losse smaken. Zo leert hij die beter herkennen en waarderen en dat is beter voor zijn smaakontwikkeling. Naarmate het kind beter kan happen, zal het stukjes vers fruit krijgen.
- Aan een zachte smaak went een kind makkelijker. Het fruit waarmee we beginnen is bijvoorbeeld peer, banaan en mango.

##### Broodbeleg:

- We besmeren het brood altijd met een beetje zachte margarine/halvarine uit een kuipje, hierin zitten veel onverzadigde (goede) vetten. Meer beleg dan margarine/halvarine hoeft niet. Gebruiken we toch meer beleg, dan kiezen we voor beleg uit de tabel op pagina 4.
- Wij geven kinderen tot en met 12 maanden geen honing. Honing kan besmet zijn met een bacterie waar jonge kinderen erg ziek van kunnen worden.
- Het beleg overleggen we met ouders.





## **Voedingsaanbod voor kinderen vanaf 1 jaar**

Algemene uitgangspunten

Wij hanteren onderstaande algemene uitgangspunten:

Wij geven water:

- Wij geven de kinderen water (met eventueel bijvoorbeeld een schijfje sinaasappel of ander fruit of groente). Daarnaast bieden we lauwe (vruchten)thee zonder suiker en cafeïne aan.
- Wij bieden geen limonadesiroop of diksap aan. Limonadesiroop en diksap bevatten veel calorieën en suikers en dit vergroot de kans op overgewicht en tandbederf.
- Als het kind echt geen thee of water lust, maken we een klein beetje limonadesiroop aan. Op onze locaties hebben wij ranja met 0% suiker

Smeersel:





- Kinderen tot 4 jaar kunnen het beste (dieet)margarine eten. In (dieet)margarine zitten vooral goede vetten, die kinderen in hun eerste levensjaren hard nodig hebben.

Vooraf Schijf van Vijf beleg:

Als beleg proberen wij vooral Schijf van Vijf producten aan te bieden voor op brood. Daarnaast bieden we een paar producten voor op brood aan die niet in de Schijf van Vijf staan en dag keuzes zijn. Wij zorgen ervoor dat het beleg mager is en niet te veel calorieën en ongezonde vetten bevat. Ook letten we op de hoeveelheid suiker en zout. Producten die weekkeuzes zijn bieden we niet aan.

kaas:

- Wij bieden (light) zuivelspread aan.

Geen (smeer)leverworst:

- Wij bieden geen (smeer)leverworst aan. In (smeer)leverworst zit namelijk veel vitamine A. Het kan schadelijk zijn als een kind structureel teveel vitamine A binnenkrijgt. Aangezien het kind thuis al (smeer)leverworst zou kunnen krijgen, bieden wij uit voorzorg geen (smeer)leverworst aan. Als alternatief kan vegetarische smeerworst gegeven worden.

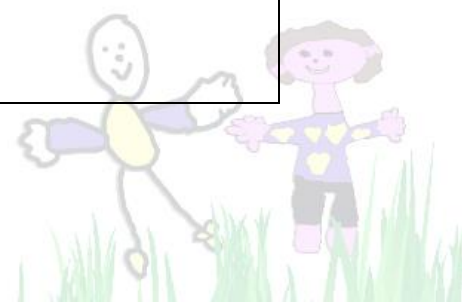
Geen rauw vlees:

- Wij geven kinderen geen producten van rauw vlees, zoals filet américain, ossenworst, carpaccio of niet-doorbakken tartaar. Wij geven ook geen rauwe of voorverpakte gerookte vis. Hierin kunnen ziekmakende bacteriën zitten.

### Voedingsaanbod

Voor kinderen vanaf 1 jaar hebben wij het onderstaande voedingsaanbod. Wij proberen zoveel mogelijk producten uit de schijf van vijf aan te bieden en zo weinig mogelijk dag keuzes.

<b>Drinken</b>
Water (kraanwater); (Vruchten)thee zonder suiker en cafeïne; Halfvolle melk of karnemelk
<b>Brood en beleg</b>
<u>Schijf van Vijf producten</u> Volkorenbrood of bruinbrood; Zachte margarine/halvarine ** (seizoens)fruit*, geprakt of in kleine stukjes, zoals banaan, appel, aardbei;





(seizoens)groente\*, zoals tomaat, worteltjes en komkommer, in schijfjes/ kleine stukjes of een [groentespread](#) zonder zout en suiker; -3033031 • 038-3334875  
 (light)zuivelspread;  
 100%pindakaas;  
 Ei;

Dagkeuzes, hiervan bieden we er maximaal 3 tegelijk bij een broodmaaltijd aan  
 (Halva)jam;  
 Vruchtenhagel;  
 Appelstroop;  
 Gestampde muisjes;  
 Baby muisjes;  
 Minder vette en minder zoute vleeswaren zoals kipfilet, ham, boterhamworst, kalkoenfilet.

Tussendoor in de ochtend en in de middag

(Seizoens)fruit\*, zoals stukjes appel, peer, banaan, kiwi, druiven, meloen, aardbei, mandarijn;  
 (Seizoens)groente\*, zoals stukjes worteltjes, komkommer, paprika, snoeptomaatjes;  
 Volkoren knäckebröd, volkoren krentenbrood, volkoren mueslibrood  
 Een klein koekje (speculaas, ontbijtkoek zonder suiker, cracker, volkoren biscuitje)  
 In de zomer bieden wij de kinderen een klein waterijsje aan.

Wij gebruiken de [groente- en fruitwijzer](#) als richtlijn.

#### Gemiddelde hoeveelheden

Onderstaande tabel geeft de gemiddelde dag voeding van kinderen per leeftijdsgroep weer. Dit is de dag voeding die kinderen nodig hebben om alle voedingsstoffen binnen te krijgen. Dit is inclusief het eten en drinken dat kinderen 's morgens en 's avonds thuis krijgen. De hoeveelheden zijn gemiddeldes en dienen als richtlijn voor pedagogisch medewerkers en ouders. De hoeveelheden passen wij aan op de behoeften van elk kind.

	1-3 jaar
	jongen en meisje
porties fruit	1,5
bruine of volkoren boterhammen	2-3
porties zuivel	2
gram kaas	-
gram smeer- en bereidingsvetten	30
liter vocht	1

#### Voedingsaanbod voor kinderen van 4 tot 13 jaar

##### Algemene uitgangspunten

Wij hanteren onderstaande algemene uitgangspunten:

Wij geven water:

- Wij geven de kinderen water (met eventueel bijvoorbeeld een schijfje sinaasappel of andere fruit of groente). Daarnaast bieden we lauwe (vruchten)thee zonder suiker aan.
- Wij bieden geen limonadesiroop of diksap aan. Limonadesiroop en diksap bevatten veel calorieën en suikers en dit vergroot de kans op overgewicht en tandbederf.
- Als het kind geen water of thee lust, dan maken we een klein beetje limonadesiroop aan. Wij hebben op onze locaties ranja zonder suiker..

##### Voedingsaanbod





Voor kinderen vanaf 4 jaar hebben wij het onderstaande voedingsaanbod. Uitgangspunt is dat er zoveel mogelijk producten uit de Schijf van Vijf worden aangeboden. Voor op brood bieden we een paar producten buiten de Schijf van Vijf aan (alleen dagkeuzes).

<b>Drinken</b>
Water (kraanwater); (Vruchten)thee zonder suiker; Halfvolle melk of karnemelk
<b>Tussendoor in de ochtend en in de middag (na school)</b>
(Seizoens)fruit*, zoals appel, peer, banaan, kiwi, druiven, meloen, aardbei, mandarijn; (Seizoens)groente*, zoals worteltjes, komkommer, paprika, snoeptomaatjes; 1 bruine of volkoren boterham; Een handje gedroogd fruit, zoals rozijnen. Een klein koekje (beschuitje, speculaasje, ontbijtkoek zonder suiker, cracker)
<b>Brood en beleg</b>
<u>Schijf van Vijf producten</u> Volkorenbrood of bruinbrood; Zachte margarine of halvarine** (seizoens)fruit*, zoals banaan, appel, aardbei; (seizoens)groente*, zoals tomaat, worteltjes en komkommer of een <a href="#">groentespread zonder zout en suiker</a> ; (light) zuivelspread, hüttenkäse, 100% pindakaas Ei;
<u>Dagkeuzes</u> , hiervan bieden we er maximaal 3 tegelijk bij een broodmaaltijd aan (Halva)jam, Vruchtenhagel, Appelstroop, Gestampte muisjes, baby muisjes Minder vette en minder zoute vleeswaren zoals kipfilet, ham, boterhamworst, kalkoenfilet.

\* Wij gebruiken de [groente- en fruitwijzer](#) als richtlijn.

### Voedingshygiëne:

bereiden en bewaren van voeding

Wij gaan veilig om met het eten van de kinderen om te voorkomen dat ze ziek worden. Bij het bereiden en bewaren van voeding hanteren wij de onderstaande aandachtspunten. Als richtlijn gebruiken wij hiervoor de [bewaarwijzer](#) met de [veilig eten-kaart](#). Daarnaast gebruiken wij de [hygiëncode voor kleine instellingen](#).

### Flesvoeding en borstvoeding

Vorbereiding:

- De flesjes van de kinderen zijn voorzien van een naam.
- De afgekolfde borstvoeding is voorzien van naam en datum.





- Van tevoren maken we de werkplek schoon en wassen we onze handen met water en zeep.

#### Klaarmaken:

- We proberen de flesvoeding zoveel mogelijk per fles klaar te maken en niet al van tevoren.
- De flesvoeding en afgekolfde borstvoeding verwarmen we au bain Marie, in een flessenwarmer of in de magnetron op de laagste stand.
- Bij verwarming in de magnetron zwenken we de fles tussendoor om de warmte goed te verdelen. Dit doen we nogmaals als de melk op temperatuur is.
- We laten de melk niet warmer worden dan 30-35 °C (drinktemperatuur). Dit is vooral van belang voor borstvoeding, omdat de beschermende stoffen in deze voeding verloren gaan als de melk te warm wordt.
- We druppelen klaargemaakte melk op de binnenkant van de pols om te voelen of deze niet te warm is.

#### Schoonmaken:

- Melk die overblijft na het voeden gooien we weg.
- Direct na het drinken spoelen we de fles en speen schoon met koud water.
- De fles en de speen wassen we in heet sop met een flessenborstel of in de afwasmachine op een lang wasprogramma op minimaal 55°C.
- De fles en speen laten we ondersteboven op een schone, droge doek drogen.

#### Bewaren:

- Borstvoeding: gekoeld aangeleverde borstvoeding plaatsen we bij de naam van het kind in de koelkast. Ingevroren borstvoeding bewaren we maximaal 6 maanden in de vriezer.
- Flesvoeding: indien flesvoeding toch al van tevoren wordt klaargemaakt dan zetten we deze meteen na het klaarmaken in de koelkast. Deze flesvoeding bewaren we maximaal 8 uur in de koelkast, daarna gooien we het weg.

## Andere voeding

#### Vorbereiding:

- De handen van de kinderen wassen ze met water en zeep voor het eten en na toiletbezoek.
- De handen van de pedagogische medewerkers wassen ze met water en zeep voor het eten en voor het bereiden van voeding, na toiletbezoek en na het verschonen van baby's.
- Ingevroren producten ontdooien we afgedekt in de koelkast of in de magnetron op ontdooi-stand.
- We zorgen ervoor dat het aanrecht schoon is.
- Groente en fruit wassen we om stof en vuil te verwijderen.

#### Klaarmaken:

We houden rauwe producten gescheiden van bereid eten.

Warm eten verhitten we goed, vooral vlees, kip, eieren en vis.





We verwerken geen rauwe eieren in gerechten die niet verhit worden.  
Het eten scheppen we enkele keren om tijdens het opwarmen in de magnetron.

**Bewaren:**

- We schrijven de datum op de producten om te vermelden wanneer deze is geopend. Verpakkingen sluiten we direct na gebruik. We gebruiken afsluitbare bakjes om eten te beschermen tegen uitdrogen, bacteriën en schadelijke stoffen.
- Bederfelijke producten, zoals vleeswaren, leggen we direct na gebruik weer in de koelkast (4 °C). We gooien deze producten weg als de 'te gebruiken tot'-datum is verlopen.
- Staat op een product 'Gekoeld bewaren' dan hoort het in de koelkast. Producten met het bewaaradvies 'koel bewaren' bewaren we in een donkere ruimte bij een temperatuur van 12 tot 15°C.

