

# Inspectierapport

BSO Ienieminie (BSO)

Groenendael 233H

8271 EM IJsselmuiden

Registratienummer 290890147

Toezichthouder:	GGD IJsselland
In opdracht van gemeente:	Kampen
Datum inspectie:	11-04-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-04-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	4
Pedagogisch klimaat .....	6
Personeel en groepen .....	7
Overzicht getoetste inspectie-items .....	8
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	8
Pedagogisch klimaat .....	9
Personeel en groepen .....	10
Gegevens voorziening .....	12
Opvanggegevens .....	12
Gegevens houder .....	12
Gegevens toezicht .....	12
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	12
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	12
Planning .....	12
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	14

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskracht.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen.

### **Algemene kenmerken**

Kindercentrum BSO Ienieminie maakt onderdeel uit van Kinderopvang Ienieminie B.V. Kinderopvang Ienieminie heeft op dit moment drie locaties voor kinderopvang in IJsselmuiden. Op deze locatie wordt naast buitenschoolse opvang ook dagopvang aangeboden.

In het Landelijk Register Kinderopvang staat het kindercentrum geregistreerd met 14 kindplaatsen.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- De afgelopen twee jaar zijn geen tekortkomingen geconstateerd.

In onderstaand inspectierapport zijn de bevindingen per domein beschreven en toegelicht.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- wijzigingen;
- administratie;
- medewerking en naleving.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Registratie**

Deze locatie is pas in exploitatie genomen nadat er een onderzoek voor registratie en een positief advies is afgegeven aan de gemeente destijds.

### **Wijzigingen**

De houder is op de hoogte van het feit dat er zorg gedragen dient te worden voor het doorgeven van alle gegevens aan de gemeente die nodig zijn voor een correcte registratie van het kindercentrum.

De houder doet bij elke wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging bekend is geworden.

Momenteel zijn er geen veranderingen waargenomen die aangevraagd hadden moeten worden bij de gemeente Kampen.

### **Administratie**

De opvang vindt plaats op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De administratie is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor de naleving van de Wet kinderopvang van belang zijn.

De beroepskracht heeft een Ipad waar het ouderportaal ingezien kan worden m.b.t. de gegevens van het kind. Daarnaast kan de beroepskracht beleidsdocumenten van de organisatie hierop openen en inzien.

### **Medewerking en naleving**

Waar de houder in het verleden te maken heeft gehad met tekortkomingen, heeft zij laten zien maatregelen te treffen binnen de gestelde termijn.

### **Conclusie**

De getoetste voorwaarden bij het domein 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' zijn conform de Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek anders namelijk: (beroepskracht)
- Website
- Landelijk Register Kinderopvang

- Inspectierapport

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

Ienieminie hanteert een pedagogisch beleidsplan waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Alle getoetste voorwaarden zijn beschreven. De volgende onderwerpen zijn uitgewerkt:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde opvang;
- de wijze waarop bijzonderheden worden gesignaleerd én de wijze waarop ouders worden doorverwezen;
- de wijze waarop de mentor de ontwikkeling van het kind periodiek bespreekt met ouders;
- de wijze waarop de mentor bekend wordt gemaakt aan de ouders én het kind;
- een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de groepen;
- de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het afwijken van de beroepskracht-kindratio;
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;

In het beleid wordt een verwijzing gemaakt naar het stagebeleid waarin een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid beschreven wordt.

De houder draagt er zorg voor dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

De beroepskracht heeft aangegeven hoe groot de groep is op andere dagen en hoe er precies gewerkt wordt. Dit komt overeen met het beschreven beleid.

### **Conclusie**

De getoetste voorwaarden bij het domein 'Pedagogisch klimaat' zijn conform de Wet kinderopvang.

### Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (februari 2024)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
  - aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.
- Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskracht, die tijdens het inspectiebezoek aanwezig was en de stagiaire die momenteel werkzaam is op deze locatie hebben een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), zijn geregistreerd en gekoppeld aan de houder binnen het Personen Register Kinderopvang (PRK).

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### **Beroepskracht-kindratio**

De verhouding tussen het minimum aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen is conform de Wet kinderopvang.

Op het moment van de inspectie zag de beroepskracht-kindratio er als volgt uit:

BSO Groep Ienieminie loc. Groenendael	Aantal kinderen:
Leeftijdsgroep 4-7	8
Leeftijdsgroep 7 jaar en ouder	3

Hierbij was één beroepskracht werkzaam.

#### **Afwijkende inzet beroepskrachten**

Indien conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

#### **Achterwachtregeling**

Op het moment dat er, conform de beroepskracht-kindratio, één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, is er een telefonische achterwacht beschikbaar.

#### **Conclusie**

De getoetste voorwaarden bij het domein 'Personeel en groepen' zijn conform de Wet kinderopvang.

#### **Gebruikte bronnen**

- Observatie
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving</b>
<b>Registratie</b>
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
<b>Wijzigingen</b>
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
<b>Administratie</b>
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.</li></ul> (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
<b>Medewerking en naleving</b>
De houder verleent binnen een door de toezichthouder gestelde redelijke termijn alle medewerking die redelijkerwijs kan worden gevraagd, aan een vordering die of verzoek dat binnen het kader van het onderzoek en de bevoegdheid van de toezichthouder wordt gedaan. (art 1.50 lid 1, art 1.62 lid 1, 2 en 4 Wet kinderopvang; art 5:20 lid 1 Algemene wet bestuursrecht)



## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: BSO Ienieminie
Website	: <a href="http://www.ienieminie.com">http://www.ienieminie.com</a>
Aantal kindplaatsen	: 14

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kinderopvang Ienieminie B.V.
Adres houder	: Schepenenstraat 104
Postcode en plaats	: 8271 VK IJsselmuiden
Website	: <a href="http://www.ienieminie.com">www.ienieminie.com</a>
KvK nummer	: 52856127
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD IJsselland
Adres	: Postbus 1453
Postcode en plaats	: 8001 BL Zwolle
Telefoonnummer	: 038-4 281 686
Onderzoek uitgevoerd door	: I. van Dijk

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Kampen
Adres	: Postbus 5009
Postcode en plaats	: 8260 GA KAMPEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 11-04-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 15-04-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 18-04-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-04-2024

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-04-2024

Openbaar maken inspectierapport : 03-05-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.